**Appel à projets**



Nom de votre organisation

Nom de votre projet

**À introduire en un exemplaire papier recto-verso + envoyer une version électronique à** funding-request@innoviris.brussels

|  |
| --- |
| Résumé du projet |
|  |
| Date de début du projet : | *DD/MM/YYYY* |
| Durée du projet : | *XX*mois |
| Montant du budget : | *XXXX*€ |
| Taux d'intervention sollicité : | *XX*% |
| Subside sollicité : | *XXXX*€ |

Contact :

Sébastien Rush

srush@innoviris.brussels

+32 2 600 50 11

**Introduction à la demande de subside**

# **Contexte**

Dans son Plan Régional pour l’Innovation (PRI 2016-2020), le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale veut répondre au besoin croissant de personnel qualifié en RDI (recherche, développement et innovation). La stratégie du PRI (Plan Régional d’Innovation) prévoit donc des actions et mécanismes de promotion des carrières scientifiques et technologiques.

La Région souhaite mettre en place des outils de promotion des sciences et des technologies, susceptibles de faire naître, auprès des jeunes, un intérêt pour la recherche, le développement et l’innovation mais également de maintenir l’intérêt du grand public dans ce domaine. C’est pourquoi, Innoviris et visit.brussels organisent la troisième édition du *I love Science Festival* (ILSF) qui constituera un carrefour de toutes les initiatives prises dans le domaine de l’éveil aux sciences et aux technologies.

# **Objectif**

Le ILSF a pour objectif de rassembler en un seul lieu de nombreuses actions ayant pour but la promotion des sciences et des technologies auprès des jeunes et du grand public durant 3 jours à Bruxelles.

Pour cette nouvelle édition, le ILSF se tiendra du 24 au 26 avril 2020 à Brussels Expo. Le but de ce festival scientifique est d’accueillir un public scolaire le vendredi et le grand public le samedi et le dimanche. Ce festival souhaite attirer un minimum de 15.000 personnes en 3 jours.

Le festival souhaite accueillir de nombreuses activités aussi variées que des animations, des conférences, des visites, des spectacles, des expositions, des ateliers, des labos ouverts, des débats, des tables rondes, etc.

Le festival *I Love Science* n’est pas un salon d’exposants, mais un rendez-vous festif où les visiteurs sont invités à participer à des activités scientifiques tout en s’amusant.

# **Eligibilité**

Toute entité (organisation non marchande, entreprise, haute école, université, ...) ayant au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale est éligible.

Les projets éligibles doivent avoir comme objectif prioritaire de sensibiliser les jeunes et/ou le grand public aux sciences et/ou aux technologies. Les projets qui sont présentés autrement qu’en suivant le formulaire ci-dessous ne seront pas retenus.

Gratuité de participation aux projets pour le public.

Une préférence sera accordée aux projets touchant autant un public francophone que néerlandophone.

# **Financement**

L'aide accordée dans le cadre de l'action ILSF est une aide de minimis conformément au Règlement n°1407/2013 de la Commission européenne.

Les bénéficiaires sont par conséquent tenus de s'assurer que l'aide reçue ne porte pas le montant total des aides de minimis qui leur ont déjà été accordées à un montant supérieur au plafond de 200.000€ sur une période de 3 exercices fiscaux tel qu'imposé par le Règlement n°1407/2013. Ils remplissent pour ce faire la déclaration sur l'honneur en l’attestant.

Les projets font l’objet d’un financement, permettant de couvrir les frais suivants :

* Le salaire du personnel ;
* Les frais de fonctionnement directement liés à l’exécution du projet, à l’exclusion des frais de mise en œuvre proprement dits ;
* Les frais généraux (maximum 10% des frais de personnel et de fonctionnement) ;

Toutes les dépenses doivent faire l’objet de justificatifs et être approuvées par Innoviris. Un arrêté et une convention de subvention préciseront les dépenses éligibles et les modalités de liquidation.

# **Critères de sélection**

Après analyse de l’éligibilité, la sélection des projets se fera par Innoviris. Les critères de sélection sont :

* Le respect des critères d’éligibilité ;
* L’étendue du public ciblé ;
* Le niveau de vulgarisation ;
* Le caractère innovant et /ou scientifique du projet ;
* Le caractère créatif et ludique des activités proposées ;
* La qualité, le nombre et l’expérience professionnelle du personnel affecté au projet, ainsi que la qualité de l’encadrement pédagogique, scientifique, technique et fonctionnel du projet ;
* L’adéquation des ressources par rapport au projet ;
* La faisabilité du projet.

Innoviris et visit.brussels se réservent le droit de demander une modification du projet notamment en fonction des conditions techniques ou des règles de sécurité du lieu de l’événement.

# **Engagements**

Les organisateurs s’engagent à :

* Prendre en charge certains frais liés à la gestion logistique générale du ILSF à savoir : la location du lieu, l’électricité de base, le chauffage, l’éclairage de service, les cloisons modulaires, le mobilier de base (cfr formulaire joint), le wifi public.
* Mettre à disposition pour le podium :

Du personnel :

1 stageman ;
1 technicien son ;
1 technicien lumière ;
1 technicien vidéo ;

Le kit de base de la scène :

1 scène 8mx10m x 0,6m de haut (dimensions susceptibles d’être modifiées) ;

4 escaliers pour monter sur scène

Parterre de 150 chaises

Kit de diffusion

2 micros HF Main

1 boite noire (sur les côtés de la scène)

1 pont de face avec éclairage face de 12 PC 1KW

2 retours sur scène

1 écran vidéo en fond de scène

1 vidéo projecteur dans le pont de face

Diffusion vidéo : source FOH

Mettre à disposition dans la salle de conférence :

2 x Ecrans 40 pouces sur pieds avec câble HDMI

Kit de diffusion conférence

Table de mixage

Desk avec micro

2 micros HF main

* Aménager le site principal pour la tenue de l’événement (scénographie, lieu, distribution électrique, signalisation de l’événement) ;
* Assurer un service de sécurité et d’entretien sur le site général ;
* Offrir un service d’accueil et d’information durant l’événement ;
* Promouvoir l’événement par une campagne publicitaire et des relations de presse.

Vous vous engagez à :

* Etre obligatoirement présent durant les 3 jours du festival est accessible en continu au public durant les heures d’ouvertures.
* Transmettre dans les délais demandés les informations nécessaires à la réalisation de l’activité ;
* Présenter une activité ludique et participative (une attention toute particulière sera accordée à la participation du visiteur, démonstration de matériel, interactivité, etc.) pendant toute la durée du festival. Les horaires sont exigeants (9h-16h le vendredi, 10h-18h le samedi et dimanche. Dans le cas où une nocturne serait prévue, votre présence est obligatoire), nous vous recommandons de prévoir un minimum de deux animateurs en tout temps ;
* Présenter une animation adaptée à des groupes scolaires (dernier cycle du primaire ; 1er cycle du secondaire) pour la journée du vendredi et à un public familial samedi et dimanche
* Avoir, si possible, un contenu scientifique avec une approche sociétale (enjeux environnementaux, économiques, sociaux etc.) Il est important de faire des liens avec ce que le visiteur connait déjà.
* Fournir tout le matériel nécessaire à la réalisation et à l’animation de l’activité en dehors du mobilier fourni par les organisateurs;
* Assurer le transport aller-retour du matériel ainsi que son montage et démontage dans le timing donné par les organisateurs ;
* Assurer la sécurité de vos biens de valeur sur votre stand pendant et en dehors des heures d’opération de l’événement ;
* Avoir une couverture d’assurance responsabilité civile en ordre ;
* Informer, dans la demande de subside, les organisateurs de tout sponsoring ou une autre forme de financement perçue, que ce financement externe soit pour le projet proposé dans le cadre du ILSF ou qu’il intervienne de manière structurelle au sein de votre organisation ;
* Ne pas afficher de sponsors sur l’événement *I Love Science Festival* sauf si cela a été explicitement demandé par écrit aux organisateurs (dans ce cas, la quantité et le type de matériel promotionnel, ainsi que le positionnement de ce matériel devra être validée à l’avance et stipulé par écrit) ;
* Ne pas distribuer d’objets promotionnels (stylos, porte-clés, sacs, etc.) sans accord écrit préalable des organisateurs ;
* Faire la promotion auprès de vos propres réseaux (via vos newsletters, réseaux sociaux, sites internet etc.) de l’événement *I Love Science Festival* ;
* Utiliser le matériel graphique pour faire la promotion de votre activité lors du festival. Le logo du *I Love Science Festival* et un lien vers le site [www.ilovescience.brussels](http://www.ilovescience.brussels) doivent être présent sur toutes les communications liées au projet financé dans ce cadre.

# **Modalités**

Remplissez le formulaire suivant et renvoyez-le au plus tard pour **le mercredi 4 septembre 2019 à 12h en un exemplaire** selon les modalités suivantes :

* Soit 1 exemplaire “papier” à envoyer par courrier postal, le 4 septembre 2019 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, ou à déposer chez Innoviris le 4 septembre 2019 à 12h au plus tard (le porteur de projet peut demander un accusé de réception) à l’adresse suivante :

Innoviris

Sébastien Rush

Chaussée de Charleroi 110

1060 Bruxelles

* Soit 1 exemplaire “électronique” à envoyer au plus tard le 4 septembre 2019 à funding-request@innoviris.brussels . En aucun cas un envoi électronique ne pourra faire foi en termes de délai de dépôt du dossier.

Les dossiers incomplets ou transmis hors délai ne seront pas examinés.

Si votre dossier est sélectionné, un arrêté vous sera envoyé en temps utile par l’administration concernée.

1. **Identification**
	1. **L’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation : |  |
| Raison sociale : |  |
| Année de création : |  |
| Numéro asbl/entreprise : |  |
| Adresse du siège social : |  |
|  |  |
| Téléphone : |  |
| Autorités hiérarchiques (éventuellement) : |  |
| Nombre de collaborateurs fixes : |  |
| Numéro d’entreprise : |  |
| Numéro de TVA : |  |
| Nom, prénom et mail de contact de la personne en charge de la comptabilité : |  |

*Personne responsable/directeur*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et titre : |  |
| Adresse e-mail : |  |
| N° de téléphone : |  |

*Coordonnées bancaires*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la banque  |  |
| Numéro de compte  |  |
| Titulaire du compte  |  |

* 1. **Le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation \* : |  |
| Titre du projet \*: |  |
| Durée du projet : |  |
| Date de début du projet : |  |

*(\* le nom de l’organisation et le nom du projet seront les noms utilisés pour la communication générale de l’événement et la signalétique. Merci de faire attention à l’orthographe, majuscule, minuscule etc.)*

*Coordinateur : personne en charge du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et titre : |  |
| Adresse e-mail : |  |
| N° de téléphone : |  |

1. **Présentation de l’organisation**

Décrivez la mission générale de l’organisation.

|  |
| --- |
|  |

1. **Résumé du projet**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Programme détaillé des activités :**

La méthodologie du projet, la démarche pédagogique et l’impact attendu doit être présenté explicitement.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Thématiques scientifiques abordées**
* Humain
* Nature/Environnement
* Technologie
* Air et espace
* Ingéniosité
* Art
* Mobilité
* Autre : ….

Pour cette édition les animations seront, si possible, répartie dans différentes zones thématiques. Dans le cas où, vous proposerez différentes activités réparties sur plusieurs stands, celles-ci pourraient être répartie dans les différents zones thématiques.

* 1. **Prévision de la composition de votre équipe**

Afin d’avoir une première idée du nombre de personnes présentes sur les différents stands, veuillez remplir les champs suivants :

Total d’animateurs/membre du personnel par jour : ……….

Dont ……… parlant français

Dont ……… parlant néerlandais

Dont ……… parlant anglais

* 1. **Dimension du stand**

Vous souhaitez un stand de …………………………m².

**Pour cette édition, les dimensions des stands ont été uniformisées, les informations se trouvent dans le formulaire logistique.**

1. **Public ciblé**
	1. **Dans quelle tranche d’âge se trouve votre public cible ?**
* 0-3 ans
* 3-6 ans
* 7-12 ans
* 13-15 ans
* 16-18 ans
* 19-25 ans
* 26-35ans
* 36-45 ans
* 46-55 ans
* 55 ans et plus
	1. **Combien de Bruxellois pensez-vous toucher avec votre projet ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **Egalité des chances**

Innoviris se veut une organisation qui reflète la diversité sociétale. Pour que cette diversité soit également représentée dans les projets de sensibilisation qu’Innoviris et la région bruxelloise financent, une politique *d’égalité des chances* est menée.

Cette stratégie a pour ambition de renforcer l’égalité entre les individus dans notre société. Pour cela, la politique du gouvernement en Région de Bruxelles-Capitale intègre la dimension de genre, de handicap, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, identité et expression de genre, origine et situations sociales.

Innoviris souhaite inciter les porteurs de projets de sensibilisation aux sciences à prendre conscience des dimensions d’égalité des chances. Innoviris encourage donc ses bénéficiaires à réfléchir à la manière dont leur projet peut inclure cette dimension. Les réponses données aux questions ci-dessous n’entre pas dans les critères de sélection. Le but étant de réduire, voire d’éliminer, les différences entre les individus.

* **Genre**

Le genre est souvent confondu avec le sexe, mais ces deux concepts ont un sens différent. La notion de « sexe » se rapporte aux différences biologiques entre les femmes et les hommes, principalement en termes de chromosomes, et d’anatomie. Par contre, le terme « genre » se réfère aux rôles attribués aux femmes et aux hommes dans la société.

Votre projet est-il ouvert à tous les genre/ fait une distinction de genre ? Oui / Non

Si oui, quels outils/moyens utilisez-vous pour éviter l’inégalité liée à la dimension de genre ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Le handicap**

Les personnes en situation de handicap présentent des incapacités dont l’interaction avec diverses barrières peut entraver leur pleine et effective participation à la société.

Votre projet tient-il compte des différents handicapes ? Oui / Non

Si oui, quels outils/moyens utilisez-vous pour éviter l’inégalité liée aux personnes en situation de handicap ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **L’origine ethnique et culturelle**

La population en Région bruxelloise est connue pour sa diversité. Certaines personnes subissent des discriminations en raison de leur origine ou de celle de leur famille, leur lien avec un autre pays, une autre langue ou une autre culture, ou encore leurs caractéristiques visibles comme la couleur de peau.

Votre projet tient-il compte des différents origines ethnique et culturelles ? Oui / Non

Si oui, quels outils/moyens utilisez-vous pour éviter l’inégalité liée aux origines ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **L’orientation sexuelle, identité et expression de genre**

**L’orientation sexuelle** est l’attirance – sexuelle ou affective – que l’on peut ressentir pour des personnes en raison de leur sexe, de leur identité de genre et/ou de leur expression de genre.

Concernant **l’identité de genre** : il existe une différence entre le sexe ou le genre qu’on assigne à une personne à sa naissance et le genre auquel cette personne s’identifie. Si la plupart des personnes s’identifient au genre assigné à leur naissance, certaines s’identifient plutôt à l’autre genre, et d’autres encore à aucun genre en particulier.

Enfin, **l’expression de genre** n’est pas nécessairement en corrélation avec l’identité de genre. Une personne peut changer d’expression de genre à certains moments de sa vie, ou selon le contexte, par exemple un contexte privé ou professionnel.

Votre projet tient-il compte des différentes orientations sexuelles, identités et expressions de genre ? Oui / Non

Si oui, quels outils/moyens utilisez-vous pour éviter l’inégalité liée à l’orientation sexuelle, identité et expression de genre ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **L’origine et la situation sociale**

On entend par **'origine sociale'** tout ce qui se réfère au positionnement d’un individu au regard de ses origines familiales et de son réseau social. Par ‘**situation sociale’**, on fait notamment référence aux personnes en situation de précarité, ou qui l’ont vécue.

Votre projet tient-il compte des différentes origines et situations sociales ? Oui / Non

Si oui, quels outils/moyens utilisez-vous pour éviter l’inégalité liée à l’origine et la situation sociale ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **A quel(s) groupe(s) linguistique(s) s’adresse votre projet ?**
* FR
* NL
* AN
1. **Budget**

**Récupérez-vous la TVA ?** ……………………………………………………………………………………………………………………

Pour la justification du montant demandé, merci de compléter le tableau financier disponible sur le site internet d’Innoviris et de consulter les directives comptables.

**Du matériel supplémentaire peut être commandé auprès des organisateurs via le formulaire prévu à cet effet. Le cas échéant, n’oubliez pas d’inclure les frais de location de ce matériel dans votre budget prévisionnel.**

Dans le cas où il y a une autre rentrée d’argent que le subside demandé à Innoviris, merci de complété le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECETTES** |  |  |
| Recettes propres* Dons
* Sponsors
* Cotisations des membres
* Recettes d’activités
* Autres
 |  |  |
| Subventions (autres qu’Innoviris)*(veuillez préciser)* |  |  |
| **TOTAL DES RECETTES** |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  |
| **MONTANT DEMANDE (Total dépenses – Total recettes)** |  |  |

**Remarques éventuelles :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Minimis**

Nous vous invitons à consulter le règlement d’aide de minimis disponible sur le site web d’Innoviris.

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, ……………………………………….., en ma qualité d’administrateur de l'entreprise :

**XXX**

**Rue de XXX**

**1200 BRUXELLES**

**Numéro d'entreprise XXX**

Ayant introduit une demande de subside pour un projet de sensibilisation/promotion des sciences auprès d'Innoviris pour la réalisation du projet intitulé « »,

Référence du dossier : …...................

Montant du subside sollicité :.................................

Cette intervention de la Région de Bruxelles-Capitale m'est accordée par référence au Règlement n°1407/2013 du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de **minimis** (publié au JO n°L 352 du 24 décembre 2013) de la Commission européenne.

Par la présente, je reconnais que le montant du subside mentionné ci-dessus ne porte pas le **montant total** des aides qui m'ont déjà été accordées dans le cadre dudit Règlement **à un montant supérieur à 200.000,00 € sur une période de 3 ans**.

Ce plafond s’applique quels que soient la forme, l’objectif des aides, ainsi que la nature de l'entité subsidiante. Le montant de l’aide accordée dans le cadre du présent dossier doit par conséquent être pris en compte dans le cas où je bénéficierai ultérieurement d'une nouvelle aide de minimis.

J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Date : Signature

1. **Annexes**

Afin d’être pris en considération, votre dossier doit-être accompagné des pièces administratives et techniques suivantes :

* Statuts de l’organisation
* Rapport annuel
* Comptes annuels
* Formulaire logistique
* Plan du stand (aménagement et dimension)