|  |  |
| --- | --- |
| Charleroisesteenweg 110 - 1060 Brussel T +32 2 600 50 37[www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo van de aanvrager* |

**CORPORATE SPIN-OFF**

**FINANCIERINGSAANVRAAGFORMULIER**

**Dien twee recto-versoafdrukken van het ingevulde formulier in
en stuur één elektronische versie naar** **funding-request@innoviris.brussels**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de aanvrager** |  |
| **Projecttitel** |  |
| **Afkorting** |  |
| **Aanvangsdatum project** | *DD/MM/YYYY* |
| **Projectduur** | *XX***maanden** |
| **Budget** | ***€*** *XXXX* |
| **Gevraagde tegemoetkoming** | *XX***%** |
| **Aangevraagde subsidie** | ***€*** *XXXX* |
| **Inbreng van de aanvrager** | XX **%** |
| **€** XXX |

Inhoudsopgave

[1 Inleiding 4](#_Toc6320790)

[1.1 DOELSTELLING VAN DE ACTIE CORPORATE SPIN-OFF 4](#_Toc6320791)

[1.2 DOELPUBLIEK 4](#_Toc6320792)

[1.3 OPZET VAN HET PROJECT 4](#_Toc6320793)

[1.4 DUUR VAN HET PROJECT 4](#_Toc6320794)

[1.5 BEDRAG VAN DE FINANCIERING 5](#_Toc6320795)

[1.6 UW AANVRAAG INDIENEN 6](#_Toc6320796)

[1.7 BEHANDELING VAN UW AANVRAAG 6](#_Toc6320797)

[1.7.1 Ontvangst 6](#_Toc6320798)

[1.7.2 Ontvankelijkheid 6](#_Toc6320799)

[1.7.3 Evaluatie 6](#_Toc6320800)

[1.8 OPVOLGINGSPROCEDURE 7](#_Toc6320801)

[1.9 VERPLICHTINGEN VAN DE BEGUNSTIGDE 7](#_Toc6320802)

[1.10 OPRICHTING VAN DE SPIN-OFF 8](#_Toc6320803)

[2 Algemene informatie 9](#_Toc6320804)

[2.1 BEGUNSTIGDE 9](#_Toc6320805)

[2.2 PROMOTOR VAN HET PROJECT 9](#_Toc6320806)

[2.3 PROJECTLEIDER (Technisch en wetenschappelijk projectverantwoordelijke) 10](#_Toc6320807)

[2.4 PROJECTTITEL 10](#_Toc6320808)

[2.5 KERNWOORDEN 10](#_Toc6320809)

[2.6 SAMENVATTING VAN HET PROJECT 10](#_Toc6320810)

[2.7 AANVANGSDATUM EN DUUR 11](#_Toc6320811)

[2.8 BUDGET VOOR DE PROJECTUITVOERING 11](#_Toc6320812)

[3 Voorstelling van het team 12](#_Toc6320813)

[3.1 PROFIEL VAN DE ONDERNEMING EN DE PROMOTOR 12](#_Toc6320814)

[*3.1.1* Achtergrond 12](#_Toc6320815)

[*3.1.2* Activiteiten 12](#_Toc6320816)

[*3.1.3* Ervaringen in het betreffende onderzoeksdomein 12](#_Toc6320817)

[3.2 PROFIEL VAN DE PROJECTLEIDER 12](#_Toc6320818)

[*3.2.1* Onderzoeksvaardigheden in het betreffende domein 12](#_Toc6320819)

[*3.2.2* Ondernemerszin 12](#_Toc6320820)

[3.3 PROFIEL VAN HET ALTER-EGO (INDIEN BEKEND) 13](#_Toc6320821)

[4 Voorstelling van het project 13](#_Toc6320822)

[4.1 CONTEXT VAN HET PROJECT 13](#_Toc6320823)

[4.1.1 Voorgeschiedenis van de financieringsaanvraag 13](#_Toc6320824)

[4.1.2 Vraag van de markt 13](#_Toc6320825)

[4.2 STATE OF THE ART EN WETENSCHAPPELIJKE INZICHTEN 13](#_Toc6320826)

[4.2.1 State of the art 13](#_Toc6320827)

[4.2.2 Verworven resultaten 13](#_Toc6320828)

[4.2.3 Freedom to operate 13](#_Toc6320829)

[4.3 DOELSTELLING: PRODUCT/PROCES/DIENST 13](#_Toc6320830)

[4.4 WERKPROGRAMMA BIJ HET OOI-LUIK 14](#_Toc6320831)

[4.5 PROGRAMMA BUSINESSLUIK VAN HET PROJECT 15](#_Toc6320832)

[4.6 OPLEIDINGSPLAN (indien nodig) 16](#_Toc6320833)

[5 Valorisatie 16](#_Toc6320834)

[5.1 VALORISATIEPOTENTIEEL 16](#_Toc6320835)

[5.1.1 Markt 16](#_Toc6320836)

[5.1.2 Positionering en differentiatiefactoren 16](#_Toc6320837)

[5.2 VALORISATIESTRATEGIE 16](#_Toc6320838)

[5.3 BEPALINGEN INZAKE INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT 17](#_Toc6320839)

[5.3.1 Huidige stand van zaken, patenten en te verwerven rechten 17](#_Toc6320840)

[5.3.2 Aard van de kennis die moet worden beschermd en de benadering die zal worden gehanteerd 17](#_Toc6320841)

[5.3.3 Transfer van de rechten naar de toekomstige spin-off 17](#_Toc6320842)

[5.4 OVERZICHT 17](#_Toc6320843)

[6 Budget en gevraagde financiering 18](#_Toc6320844)

[6.1 BUDGET – OOI-LUIK 18](#_Toc6320845)

[6.2 BUDGET –BUSINESSLUIK 19](#_Toc6320846)

[7 Complementaire informatie over de begunstigde 20](#_Toc6320847)

[7.1 financiële gegevens 20](#_Toc6320848)

[7.2 SAMENSTELLING SOCIAAL KAPITAAL VAN ONDERNEMINGEN 20](#_Toc6320849)

[7.3 Budget O&O 21](#_Toc6320850)

[7.4 SCHULDENSTAAT & ACHTERSTALLIGE BETALINGEN 21](#_Toc6320851)

[7.5 PersonEel 21](#_Toc6320852)

[7.6 Financiële steun van de overheden 22](#_Toc6320853)

[7.7 UITLEG OVER DE MOGELIJKHEID VAN DE ONDERNEMING OM HAAR DEEL van het project te financieren 22](#_Toc6320854)

[8 Samenvatting van toe te voegen bijlages 23](#_Toc6320855)

[9 Handtekeningen 24](#_Toc6320856)

[9.1 Handtekening en verklaring van de kandidaat 24](#_Toc6320857)

[9.2 Handtekening en verklaring van de promotor 24](#_Toc6320858)

[9.3 HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PERSOON DIE JURIDISCH BEVOEGD IS OM VOOR DE ENTITEIT TE HANDELEN 24](#_Toc6320859)

[Bijlage 13: Verklaring op erewoord betreffende de de-minimissteun van de voorbije drie boekjaren 25](#_Toc6320860)

#  Inleiding

##  DOELSTELLING VAN DE ACTIE CORPORATE SPIN-OFF

*De actie CORPORATE SPIN-OFF ondersteunt de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zo de resultaten uit onderzoek en ontwikkeling van de industriële sector economisch te valoriseren.*

*Met deze actie kunnen projecten gefinancierd worden die volgende doelstellingen hebben:*

* *resultaten uit onderzoek en ontwikkeling concretiseren onder de vorm van een vernieuwend product, proces of dienst;*
* *bestuderen wat de voorwaarden voor industriële en commerciële valorisatie van de behaalde resultaten zijn met het oog op de uitbouw van een nieuwe economische activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

*De gefinancierde projecten moeten een positieve impact hebben op de economie, de tewerkstelling en het milieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

##  DOELPUBLIEK

*De Begunstigden van deze actie zijn ondernemingen in de zin van de definitie volgens artikel 4, 3e tot 6e lid van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter ondersteuning van het onderzoek, de ontwikkeling en de innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen die hun activiteiten volledig of gedeeltelijk ontwikkelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

##  OPZET VAN HET PROJECT

*Een CORPORATE SPIN-OFF-project wordt gedragen door een projectleider, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van dat project. De projectleider bekleedt een centrale plaats, zowel op vlak van wetenschappelijk en technisch beheer van de werken, als op vlak van de economische valorisatie. Daarom moet de projectleider kunnen aantonen dat hij/zij voldoende technische vaardigheden heeft en over ondernemerskwaliteiten beschikt. Om die kwaliteiten aan te scherpen kan de projectleider in het kader van het project een opleiding volgen in bedrijfsbeheer en –oprichting (cfr. 1.5 Bedrag van de financiering).*

*De projectleider staat hoofdzakelijk in voor de uitvoering van het project. Hij kan aan het hoofd staan van een team belast met de concretisering van de onderzoeks- of ontwikkelingsresultaten. Wat betreft de economische aspecten van het project is het goed om te gepasten tijde een technisch-economische tandem te vormen om de slaagkansen van het project te doen toenemen. Daarom kan de projectleider genieten van de begeleiding van een alter-ego die businessontwikkelingsvaardigheden op tafel kan brengen en de projectleider indien nodig kan helpen bij de ondernemersactiviteiten.*

*De projectleider wordt gesuperviseerd door een promotor, namelijk de verantwoordelijke van het bedrijf, van de onderzoeksafdeling van het bedrijf of van het betrokken departement. Bovendien moet een sturingscomité georganiseerd worden om te verzekeren dat zowel de technische als de valorisatieaspecten goed worden opgevolgd. Dat comité komt ten minste drie keer per jaar samen op initiatief van de projectleider. Het comité bestaat uit de projectleider, het alter-ego, de promotor, vertegenwoordigers van de directie van de onderneming die het project draagt en eventueel andere partners die relevant worden geacht door de begunstigde. De conclusies van die vergaderingen worden vastgelegd in notulen.*

##  DUUR VAN HET PROJECT

*De steun die via deze actie kan worden verkregen dekt een periode van maximaal twee jaar. Die periode kan uitzonderlijk met een jaar verlengd worden.*

##  BEDRAG VAN DE FINANCIERING

*De financiële steun dekt twee soorten kosten:*

1. *OOI-luik: kosten voor de uitvoer van ontwikkelingstaken die nodig zijn om bestaande R&D-resultaten te concretiseren. Het kan gaan over:*
	1. *Personeelskosten (projectleider en technisch team);*
	2. *Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project;*
	3. *Andere operationele uitgaven (kleine wetenschappelijk en technisch materiaal, diverse producten, informaticalicenties, buitenlandse missies… )*
	4. *Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm’s lenght-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt ;*
	5. *Algemene kosten (10 % van de personeelskosten en de andere operationele uitgaven).*
2. *Businessluik: de kosten voor de studie naar industriële en commerciële uitbatingsvoorwaarden. Het gaat over de volgende kosten:*
	1. *Economische demonstratiekosten*
		1. *personeel (projectleider, alter-ego, ondersteunend personeel);*
		2. *andere (salons, beurzen, klantenwerving, certificering…)*
	2. *Opleiding bedrijfsbeheer en –oprichting, uitsluitend voor de projectleider om diens ondernemersprofiel te versterken;*
	3. *Kosten voor consultancy op juridisch, marketing, financieel, economisch en strategisch vlak over de bescherming van intellectuele eigendom.*

***!!! De kosten gelinkt aan het OOI-luik moeten ten minste twee derde van het totaalbudget van het project voorstellen (OOI-luik + Businessluik).***

*In overeenkomst met de financieringsregels opgelegd door Europa zijn er twee verschillende tussenkomstpercentages van toepassing op de twee soorten kosten die hierboven worden uitgelegd (OOI-luik, Businessluik). Bovendien verschillen die percentages in functie van de grootte van de begunstigde. De tabel hieronder toont welke tussenkomstpercentages van toepassing zijn.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Ontwikkeling (OOI-luik)*** | ***Studies gelinkt aan de oprichting van een nieuw bedrijf (Businessluik)*** |
| ***ZKO/KO*** | *45 %* | *100 %\** |
| ***MO*** | *35 %* | *100 %\** |
| ***GO*** | *25 %* | *100 %\*\* (****DE-MINIMIS****)* |

*\*ZKO/KO/MO: De subsidie van Innoviris voor het Businessluik wordt begrensd op een maximumbedrag van € 200.000 over een periode van drie jaar.*

*\*\** *GO*: *Overeenkomstig de wetgeving rond de* ***de-minimissteun*** *mag de tussenkomst van Innoviris voor het Businessluik het totaalbedrag van de de-minimissteun niet over het plafond van € 200.000 brengen over de drie laatste fiscale jaren. Er dient een verklaring op eer toegevoegd te worden aan dit formulier wanneer de aanvraag wordt ingediend.*

##  UW AANVRAAG INDIENEN

De aanvraagdossiers worden opgesteld aan de hand van dit formulier dat beschikbaar is op de website van Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)). Dossiers die onder een andere vorm dan dit formulier worden ingediend komen niet in aanmerking.

U kunt op ieder moment een aanvraag indienen bij Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie, Charleroise Steenweg 110, 1060 Brussel.

##  BEHANDELING VAN UW AANVRAAG

###  Ontvangst

Na ontvangst van uw aanvraag stuurt Innoviris u binnen de tien dagen na indiening van de aanvraag een ontvangstbewijs.

###  Ontvankelijkheid

Daarna ontvangt u, binnen een maand, een bericht over de administratieve ontvankelijkheid van uw aanvraag. Dit zijn de ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1. Het project beoogt de valorisatie van resultaten verkregen in uw onderneming in de loop van voorafgaande werkzaamheden inzake onderzoek en ontwikkeling;
2. Het doel van het project is om deze resultaten te valoriseren via de oprichting van een spin-off in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
3. Het project mag niet begonnen zijn voor de aanvraag werd ingediend. De aanvangsdatum van het project moet vallen na de datum waarop Innoviris uw aanvraag ontvangt.
4. Het aanvraagdossier moet volledig zijn en beantwoorden aan de voorwaarden die opgelegd worden omtrent de financiering van het businessluik (cfr. §1.5).
5. Uw bedrijf moet aan alle verplichtingen hebben voldaan in het kader van eerdere subsidies verstrekt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
6. Uw bedrijf kent geen moeilijkheden, overeenkomstig de geldende Europese wetgeving ([verordening (EU) Nr. 651/2014 van de commissie van 17 juni 2014](http://www.innoviris.be/nl/ontdek-innoviris/wettelijke-informatie/groepsvrijstellingsverordening-eu), pagina 19, punt 18).
7. Uw bedrijf heeft aangetoond dat het eigen aandeel in het project kan financieren.

###  Evaluatie

Als uw aanvraagdossier ontvankelijk wordt verklaard, wordt het onderworpen aan een analyse door Innoviris om te evalueren of de kwaliteit voldoende is en wat de impact is op de economie, de tewerkstelling en het milieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dit zijn de evaluatiecriteria:

1. Innovatie, duidelijkheid en kwaliteit van de technische doelstellingen van het project
2. Haalbaarheid van het project
	1. Relevantie van het programma
	2. Zin voor realisme van het uitvoeringsprogramma
	3. Afstemming tussen programma en budget
	4. Bestaande risico’s en risicobeperkingsstrategie
3. Competenties van de projectdragers
	1. Ondernemingszin van de projectleider (capaciteit om alle taken te ondernemen die nodig zijn om de spin-off te lanceren)
	2. Competenties van het team en de capaciteit van het team om het project in praktijk te brengen
4. Industriële en commerciële valorisatieperspectieven van de verwachte resultaten
	1. Potentieel tot waardecreatie, relevantie van het product/proces/de dienst die beoogd wordt
	2. Belang van de valorisatie van het product/proces/de dienst in een nieuwe juridische entiteit
	3. Impact op de aanvragende onderneming
5. Impact op het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest
	1. Economische impact voor het Gewest
	2. Ecologische en maatschappelijke impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Na analyse van het aanvraagformulier kan Innoviris bijkomende informatie vragen om het dossier beter te begrijpen. Als de financieringsaanvraag a priori voldoet aan alle evaluatiecriteria wordt er een gesprek met de projectdragers en een bedrijfsbezoek georganiseerd om de analyse van de financieringsaanvraag fijner af te stemmen. Daaropvolgend behoudt Innoviris zich het recht om een beroep te doen op externe en onafhankelijke deskundigen indien dat nodig zou blijken.

##  OPVOLGINGSPROCEDURE

De begunstigde levert de volgende documenten aan Innoviris, volgens **het in de overeenkomst vastgelegde tijdschema**:

* Activiteitenverslag (voortgangsstatus van de projectuitvoer, de resultaten van het OOI-plan, financiën, business development).
* Financiële verslagen (schuldnota, bewijsstukken en afrekeningen).
* Verslag over het gebruik en de industriële valorisatie van de resultaten van het gesubsidieerde project, drie jaar na afloop ervan.

De tabel hieronder toont de deadlines die over het algemeen gelden voor een project van twee jaar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Activiteitenverslag | Financieel verslag | Rapport ex-post |
| 8 maanden | **X** | **X** |  |
| 16 maanden | **X** | **X** |  |
| 24 maanden | **X** | **X** |  |
| 36 maanden na afloop |  |  | **X** |

Innoviris levert modeldocumenten aan zodat ze begunstigde de gevraagde fiches en verslagen kan opstellen volgens de vereisten van de opvolgingsevaluatie.

Op jaarlijkse basis worden de documenten ter evaluatie voorgelegd aan een opvolgingscomité dat Innoviris samenstelt.

##  VERPLICHTINGEN VAN DE BEGUNSTIGDE

Als de begunstigde een grote onderneming is zoals beschreven in artikel 4, 6e lid van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter ondersteuning van het onderzoek, de ontwikkeling en de innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen, dan moet als bijlage bij dit formulier een verklaring op eer worden geleverd betreffende de de-minimissteun die in de vorige drie financiële jaren werd ontvangen.

Als het project wordt gefinancierd dan moet de onderneming het bedrag dat wordt toegekend in het kader van het businessluik in rekening brengen wanneer het nieuwe de-minimissteun verkrijgt.

##  OPRICHTING VAN DE SPIN-OFF

Aangezien het doel van het programma CORPORATE SPIN-OFF is om projecten te ondersteunen die leiden tot de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de financiering geen bestaansreden meer zodra de spin-off gecreëerd is. Daarom stopt de subsidie dan ook.

De projectleider moet Innoviris onmiddellijk op de hoogte brengen over iedere gebeurtenis met betrekking tot de oprichting van het bedrijf.

|  |
| --- |
| **Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Sebastian Serrano****sserrano****@innoviris.brussels****, +32 2 600 50 63** |

#  Algemene informatie

|  |
| --- |
| ***De algemene informatie levert de basisgegevens voor de aanvraag.*** |
|  BEGUNSTIGDE |

Officiële naam van de onderneming:

Rechtsvorm:

Ondernemingsnummer:

Datum van oprichting:

**Bedrijfsgrootte:**

*Berekeningsmethode bedrijfsgrootte <http://www.innoviris.be/nl/documenten/verklaring-grootte-onderneming>*

ZKO

KO

MO

GOMaatschappelijke zetel

Straat: Nummer/bus:

Postcode: Gemeente:

Exploitatiezetel (*indien verschillend van maatschappelijke zetel)*

Straat: Nummer/bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: E-mail:

Website:

Bankrekeningnummer:

*Voeg een attest identificatie rekening (RIB) toe in bijlage.*

IBAN:

BIC:

Persoon die juridisch bevoegd is om voor de entiteit te handelen

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

Administratieve projectverantwoordelijke

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

|  |
| --- |
|  PROMOTOR VAN HET PROJECT |

Naam:

Voornaam:

Functie:

Departement:

Adres

Straat: Nummer/bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: E-mail:

Onderzoeksdomeinen:

|  |
| --- |
|  PROJECTLEIDER (Technisch en wetenschappelijk projectverantwoordelijke) |

Naam:

Voornaam:

Nationaliteit:

Geboorteplaats en -datum:

Adres

Straat: Nummer/bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: E-mail:

Universitaire diploma(‘s):

Huidige functie:

|  |
| --- |
|  PROJECTTITEL |

*Noteer de titel van het project en een acroniem.*

**Projecttitel:**

**Acroniem:**

|  |
| --- |
|  KERNWOORDEN |

*Noteer de belangrijkste kernwoorden voor dit project. Die worden nadien onder andere gebruikt om de experten die uw aanvraag zullen analyseren te vinden.*

**Kernwoorden:**

|  |
| --- |
|  SAMENVATTING VAN HET PROJECT |

*Geef hier een niet-vertrouwelijke samenvatting van het project (0,5-1 pagina).*

*De samenvatting moet volgende elementen bevatten*

* *De context waarin het project zich inschrijft*
* *De onderzoeksresultaten die tijdens het project zullen worden gevaloriseerd*
* *De socio-economische finaliteit van de onderneming die zal worden opgericht.*

 *‼ Tenzij de begunstigde een expliciete motivatie geeft om de informatie in deze samenvatting geheim te houden zal die informatie beschouwd worden als niet-vertrouwelijk. De begunstigde geeft Innoviris de toestemming om die informatie te gebruiken, in het bijzonder voor publicatie en/of alle vormen van communicatie naar het publiek toe.*

**Samenvatting van het project (niet-vertrouwelijk):**

|  |
| --- |
|  AANVANGSDATUM EN DUUR |

*Noteer de periode waarin het project wordt uitgevoerd en vermeld dat aanvangs- en einddatum.*

*De aanvangsdatum van het project moet na de datum vallen waarop Innoviris uw aanvraag heeft ontvangen.*

*In alle gevallen vangt het project aan op de eerste dag van de maand.*

*Alleen kosten die toegestaan zijn en binnen de aangekondigde periode van het project vallen worden in rekening gebracht.*

**Periode:** van ../../.. tot ../../.. (max 24 maanden)

|  |
| --- |
|  BUDGET VOOR DE PROJECTUITVOERING |

*Noteer de bedragen van het budget en van de subsidie voor de aangevraagde periode. Gelieve naar punt 1.5 van dit document te verwijzen voor de geldende tussenkomstpercentages.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Budget (€) | Tussenkomstpercentage (%) | Subsidie (€) |
| OOI-luik |  |  |  |
| Businessluik |  |  |  |
| TOTAALBEDRAG (€) |  |  |  |

#  Voorstelling van het team

|  |
| --- |
| ***De informatie die hier wordt gevraagd dient om het profiel te schetsen van de ontvangende onderneming, de promotor en de kandidaat-projectleider*** |
|  PROFIEL VAN DE ONDERNEMING EN DE PROMOTOR |

###  Achtergrond

* *Geef een korte toelichting over het ontstaan van de onderneming en haar hoofdactiviteit (activiteitensector).*
* *Schets het profiel en de ervaring van de belangrijkste personen van de onderneming (CEO, CTO, CFO en iedere andere bestuurder).*
* *Beschrijf de evolutie van de onderneming en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.*
* *Beschrijf de evolutie van de activiteit, het personeel en de omzet van de onderneming.*

###  Activiteiten

* *Geef een beschrijving van de (productie-, diensten- en R&D-) activiteiten van de onderneming en de gecommercialiseerde/vervaardigde producten/diensten en vermeld het respectieve belang ervan.*
* *Beschrijf de aard van de klanten van de onderneming en de markt die bediend wordt door de voorgestelde producten/diensten.*
* *Als de onderneming deel uitmaakt van een groep, vermeld dan alle activiteiten van de groep en verduidelijk de naam, het adres en de hoofdactiviteit van alle nationale en internationale exploitatiezetels van de onderneming.*

### Ervaringen in het betreffende domein

*Geef een lijst van projecten die nu lopen of vroeger afgerond zijn en verband houden met het huidige project, de oprichting van de spin-off. Vermeld bij alle aangehaalde project steeds de bron van de financiering (contract, Europese Unie, Federaal, Gemeentes en/of Gewesten), indien die plaatsvond.*

**Toe te voegen bijlagen**

* *De CV’s van de belangrijkste personen van de onderneming en van de promotor.*
* *Een organigram.*

|  |
| --- |
|  PROFIEL VAN DE PROJECTLEIDER |

###  Onderzoeksvaardigheden in het betreffende domein

*Beschrijf en illustreer hoe de projectleider de nodige vaardigheden heeft om het technologische programma van het project in werking te zetten.*

###  Ondernemerszin

*Beschrijf en illustreer hoe de projectleider over de nodige ondernemerszin beschikt om de aspecten van het programma in werking te zetten die samenhangen met de oprichting van een spin-off (management, autonomie, polyvalentie, etc.)*

**Toe te voegen bijlagen**

* *CV van de kandidaatprojectleider*
* *Motivatiebrief van de kandidaatprojectleider*

|  |
| --- |
|  PROFIEL VAN HET ALTER-EGO (INDIEN BEKEND) |

*Beschrijf en illustreer hoe het voorgestelde alter-ego de nodige vaardigheden heeft in business development (economische aspecten, financieel plan, financierings- en communicatiestrategie, netwerk, etc.)*

*Verduidelijk waarom het profiel van het alter-ego en dat van de projectleider complementair zijn en hoe ze samen een technologisch-economische tandem vormen.*

**Toe te voegen bijlagen**

* *CV van de alter-egokandidaat*
* *Motivatiebrief van de alter-egokandidaat*

#  Voorstelling van het project

|  |
| --- |
| ***Dit onderdeel dient om het kader vast te leggen waarin het project wordt uitgevoerd, om de nood van de sector te beschrijven waar het project een antwoord op kan bieden en om het product, proces of de dienst die moet worden ontwikkeld voor te stellen.*** |
|  CONTEXT VAN HET PROJECT |

### Voorgeschiedenis van de financieringsaanvraag

*Leg uit hoe u ertoe gekomen bent om een aanvraag in te dienen en geef de redenen die de nood rechtvaardigen om een nieuwe onderneming op te richten ter valorisatie van het product, het proces of de dienst.*

### Vraag van de markt

*Beschrijf de vraag die de doelsector van de toekomstige spin-off formuleert en waarop het project een antwoord zal trachten te formuleren. Beschrijf in het bijzonder de redenen waarom er op dit moment nog geen enkele oplossing volledig voldoet aan de marktvraag.*

|  |
| --- |
|  STATE OF THE ART EN WETENSCHAPPELIJKE INZICHTEN |

###  State of the art

*Beschrijf kort de state of the art in het wetenschappelijke domein van het project.*

###  Verworven resultaten

*Beschrijf de inzichten uit de O&O-activiteiten van de onderneming in verhouding tot de state of the art. Vermeld duidelijk de onderzoeksresultaten die naar de spin-off worden overgedragen. De verbetering ten opzichte van de state of the art moet duidelijk zijn.*

###  Freedom to operate

*Beschrijf, indien van toepassing, wat er al is ondernomen om de freedom to operate na te gaan.*

|  |
| --- |
|  DOELSTELLING: PRODUCT/PROCES/DIENST |

* *Beschrijf het product, proces of de dienst die de spin-off zal ontwikkelen en commercialiseren in de context van het project.*
* *Beschrijf hoe dit product/deze dienst potentieel een oplossing biedt voor huidige uitdagingen.*

|  |
| --- |
| ***De beschrijving van het uitvoeringsprogramma moet de evaluatie mogelijk maken van de relevantie van de aanpak, de haalbaarheid van de doelstelling binnen de vooropgestelde tijd en de afstemming tussen de middelen en de uit te voeren taken.*** |
|  WERKPROGRAMMA BIJ HET OOI-LUIK |

*Dit programmaluik beschrijft de taken die moeten worden uitgevoerd op niveau van de ontwikkeling van het product, proces of de dienst.*

*Verdeel het werkprogramma in work packages met de volgende informatie:*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | Duur |

***Doelstellingen en criteria***

*Een korte beschrijving geven van de doelstelling van dit work package*

***Taken en methodologie***

*Een meer gedetailleerde beschrijving geven van de acties, methodes en technieken. Geef een korte uitleg van hoe de taak zal worden uitgevoerd, in welke mate er bestaande of nog te ontwikkelen methodes, tools, technieken en software zullen worden gebruikt.*

*Geef duidelijk aan wanneer en in welke mate er onderaannemersdiensten nodig zijn.*

***Risicoanalyse***

*Wat zijn de specifieke risico’s die samenhangen met de uitvoering van de taken in dit work package en hoe zullen die risico’s worden beheerd? Vermeld voor de grote risico’s het plan B dat ook moet worden opgesteld.*

***Resultaten***

*Beschrijf welke resultaten u verwacht op te kunnen leveren aan van dit WP.*

***Opvolgingsindicatoren***

*Beschrijf het kwalitatieve of kwantitatieve criterium waarmee de uitvoering van de work package kan worden geëvalueerd.*

**Toe te voegen bijlagen**

* *Een Gantt-diagram waarin de work packages zo nauwkeurig mogelijk worden uitgelegd en waarin wordt geschat hoeveel personeelstijd er naar iedere fase gaat.*

|  |
| --- |
| ***De beschrijving van het implementeringsprogramma moet het mogelijk maken om de relevantie te analyseren van de aanpak, de haalbaarheid van de uitvoering van de doelstelling binnen de vooropgestelde termijn en de afstemming tussen de middelen en de uit te voeren taken.*** |
|  PROGRAMMA BUSINESSLUIK VAN HET PROJECT |

*Het businessprogramma beschrijft de taken die moeten worden uitgevoerd om de onderneming op te richten. Verdeel het werkprogramma voor het businessluik onder in work packages met daarin de volgende informatie:*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | Duur |

***Doelstellingen en criteria:***

*Geef een korte beschrijving van de doelstelling van dat work package*

***Taken en methodologie***

*Een meer gedetailleerde beschrijving geven van de acties, methodes en technieken. Geef een korte uitleg over hoe de taak zal worden uitgevoerd, in welke mate er bestaande of nog te ontwikkelen methodes, tools, technieken en software zullen worden gebruikt.*

*Geef duidelijk aan wanneer en in welke mate er onderaannemersdiensten nodig zijn.*

***Risicoanalyse***

*Wat zijn de specifieke risico’s die samenhangen met de uitvoering van de taken in dit work package en hoe zullen die risico’s worden beheerd? Vermeld voor de grote risico’s het plan B dat ook moet worden opgesteld.*

***Resultaten***

*Beschrijf welke resultaten u verwacht op te kunnen leveren aan van dit WP.*

***Opvolgingsindicatoren***

*Beschrijf het kwalitatieve of kwantitatieve criterium waarmee de uitvoering van de work package kan worden geëvalueerd.*

**Toe te voegen bijlagen**

* *Een Gantt-diagram waarin de work packages zo nauwkeurig mogelijk worden uitgelegd en waarin wordt geschat hoeveel personeelstijd er naar iedere fase gaat.*

|  |
| --- |
|  OPLEIDINGSPLAN (indien nodig) |

*Beschrijf het programma van de opleiding die de projectleider zou moeten volgen om de basiscompetenties te verwerven die nodig zijn om een onderneming op te richten en te beheren.*

#  Valorisatie

|  |
| --- |
| ***Deze informatie wordt gevraagd om het economische valorisatiepotentieel van het project te evalueren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*** |
|  VALORISATIEPOTENTIEEL |

###  Markt

*Schets voor het beoogde product, proces of dienst de marktstructuur, de potentiële concurrenten of de mogelijke alternatieven. Hoe groot is de markt waarop wordt gedoeld? Groeit die markt nog steeds? Zijn er omgevingsfactoren (juridisch, reglementair, politiek, etc.) die de valorisatie (positief of negatief) kunnen beïnvloeden?*

###  Positionering en differentiatiefactoren

*Welke positie zal het project innemen ten opzichte van de concurrentie en de bestaande alternatieven (concurrentievoordeel…)? Beklemtoon vooral de positie die u wil innemen ten opzichte van de markt die u hierboven hebt beschreven.*

|  |
| --- |
|  VALORISATIESTRATEGIE |

* *Beschrijf de beoogde valorisatiestrategie. Leg uit hoe een nieuwe onderneming de beste manier is om uw product/proces/dienst te valoriseren.*
* *Welk businessmodel wordt beoogd?*
* *Beschrijf de infrastructuur die nodig is voor de exploitatie van de resultaten (indien er bestaande infrastructuur wordt gebouwd, vermeld dan welke bijkomende ontwikkelingsinspanningen of investeringen er nodig zijn voor exploitatie).*
* *Wat is de impact op de begunstigde onderneming?*

**Toe te voegen bijlagen**

* *Een eerste versie van het businessplan (verwachte inkomsten, omzet, personeelsevolutie, ontwikkeling van BHG – indirecte tewerkstelling, economie, milieu …) en een financieel plan voor de eerste drie exploitatiejaren.*

|  |
| --- |
|  BEPALINGEN INZAKE INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT |

###  Huidige stand van zaken, patenten en te verwerven rechten

*Wat is de huidige situatie inzake intellectueel eigendomsrecht ?*

*Stel een lijst op van de patenten in verband met het project die reeds zijn neergelegd en waarover de organisatie reeds beschikt en geef volgende informatie :*

* + *De datum van de neerlegging van de aanvraag*
	+ *Het nummer van de indiening van de aanvraag*
	+ *De titel van de uitvinding*
	+ *De landen van toepassing*
	+ *Indien van toepassing, de datum van de afgifte van het patent*
* *Leg uit wat de eventuele rechten zijn die bij derden verworven moeten worden.*

###  Aard van de kennis die moet worden beschermd en de benadering die zal worden gehanteerd

*Welk soort kennis moet beschermd of verspreid worden ?*

*Beschrijf de werkwijze die gehanteerd zal worden ter bescherming van het intellectueel eigendomsrecht.*

###  Transfer van de rechten naar de toekomstige spin-off

*Leg uit welke strategie er toegepast zal worden bij overdracht van intellectuele eigendomsrechten.*

##  OVERZICHT

*Vul de overzichtstabel hieronder nauwkeurig en beknopt in. De tabel wordt gebruikt bij de opvolging van uw project, als het voor financiering wordt geselecteerd.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Welke zijn de belangrijkste stakeholders (eindgebruikers, partners, regulatoren)?* |  |
| *2* | *Aan welke behoefte beantwoordt mijn product/proces/dienst?* |  |
| *3* | *Wie is*1. *de eindgebruiker?*
2. *de betalende klant?*
 |  |
| *4* | *Hoe beschrijft u de concurrentie?* |  |
| *5* | *Wat bied ik aan?* |  |
| *6* | *Hoe zit het met IP?* |  |

#  Budget en gevraagde financiering

*Stel het budget op het voor het project voor de bedoelde periode volgens het model dat hier wordt getoond.*

*Periode van …/…/… tot …/…/… ( … maanden)*

##  BUDGET – OOI-LUIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Personeelskosten** | **€ 31.000** |
| **1.1**  | ***Werknemers*** |  |  |  | **€ 21.000** |
|  | ***Naam*** | ***Diploma*** | ***Functie*** | ***Aanstelling (%)*** |  |
| 1.1.1 | Mevrouw Y | Dr. Sc. | Projectleider | 50 % | € 9.000 |
| 1.1.2 | De heer X | Lic. | c | 20 % | € 12.000 |
| **1.2** | ***Zelfstandigen*** |  |  | **€ 10.000** |
|  | ***Identificatie*** | ***Ondernemingsnummer/BTW*** | ***Aanstelling (%)*** |  |
| 1.2.1 | ABC SPRL – De heer Z | BE00 1122 3344 | 10 % | € 10.000 |
|  | … | … | … | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**  | **Instrument- en materiaalkosten** | **€ 14.375** |
| 2.1 | Sublimatietoestel | €50.000 \* (15/60) \* 100 % | € 12.500 |
| 2.2 | Software XY | € 4.500 \* (15/36) \* 100 % | € 1.875 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Andere operationele kosten** |  **€ 20.000** |
| 3.1 | Grondstoffen |  | € 20.000 |
| 3.2 | Klein technisch en wetenschappelijk materiaal | … | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.**  | **Kost van contractueel onderzoek** | **€ 4.100** |
| 5.1 | Licentie voor patent |  | € 2.000 |
| 5.2 | Consultancy of gelijkaardig (onderaanneming) |  | € 2.100 |
|  | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.**  | **Algemene kosten** | **€ 4.100** |
|  | 10 % (Personeelskosten werknemers + andere exploitatiekosten) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAAL** | **€ 77.675** |
|  |  |

Verantwoord de kosten aangekondigd in rubrieken 2 ; 3, 4 en 5 van het budget.

##  BUDGET –BUSINESSLUIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Economische demonstratiekosten** | **€ 22.800** |
| **1.1** | **Personeelskosten** | **€ 19.000** |
| **1.1.1**  | ***Werknemers*** |  |  |  | **€ 9.000** |
|  | ***Naam*** | ***Diploma*** | ***Functie*** | ***Aanstelling (%)*** |  |
| 1.1.1.1 | Mevrouw Y | Dr. Sc. | Projectleider  | 50 % | € 9.000 |
| **1.1.2** | ***Zelfstandigen*** |  |  | **€ 10.000** |
|  | ***Identificatie*** | ***Ondernemingsnummer/BTW*** | ***Aanstelling (%)*** |  |
| 1.1.2.1 | ABC vzw – De heer Z | BE00 1122 3344 | 10 % | € 10.000 |
|  | … | … | … | ... |
| **1.2.**  | **Andere** | **€ 3.800** |
| 2.1 | Missies |  | € 3.800 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**  | **Opleidingskosten** | **€ 3.800** |
| 2.1 | Oprichting & Groei (SBS) |  | € 3.800 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Consultancykosten** | **€ 15.000** |
| 5.1 | Juridische bijstand |  | € 15.000 |
| ... | ... | … | … |
| … | ... | ... | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL** | **€ 41.600** |

Verantwoord de kosten aangekondigd in rubriek 2 en 3 van het budget.

#  Complementaire informatie over de begunstigde

|  |
| --- |
| ***De informatie die hieronder wordt gevraagd dient om een profiel te schetsen van de Brusselse begunstigde identiteit en om vast te stellen of de organisatie globaal gezien over voldoende middelen beschikt om het project tot een goed einde te brengen zoals beschreven in de aanvraag.*** |
|  financiële gegevens |

*Schets de evolutie van de financiële situatie voor de laatste drie boekjaren. Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd kunt u ons de voorlopige gegevens bezorgen voor het lopende boekjaar.*

| Jaar | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in k€)*[Balanscode 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in k€)*[Balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaten, EBIT (en k€)*[Balanscode 9901] |  |  |  |
| *Materiële activa (in k€)*[Balanscode 22/27] |  |  |  |
| *Immateriële activa (in k€)*[Code du bilan 20/21] |  |  |  |
| *Totale schuldenlast (in k€)*[Balanscode 17/49] |  |  |  |

\*Voorlopige cijfers

**Toe te voegen bijlages:**

* Voorlopige balans van het laatste boekjaar

|  |
| --- |
|  SAMENSTELLING SOCIAAL KAPITAAL VAN ONDERNEMINGEN |

*Vermeld in de tabel hieronder het profiel van de aandeelhouders (vereniging, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappijen of durfkapitaalvennootschappen…).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van het kapitaal** | **€k** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aandelen** |
| ABC NV | BE00 1122 3344 | 10 % | X |
| M. ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aandelen** | **X** |

**Verklaring van de evolutie van het aandeelhouderschap in de voorbije jaren**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
|  Budget O&O |

*Deze gegevens maken het mogelijk om de evolutie te evalueren van het financiële aandeel dat de onderneming besteedt aan O&O.*

| Jaar | 2018 | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaalbudget O&O (in €k)**(inclusief overheidssteun)* |  |  |  |
| *Budget O&O in BHG (in €k)* |  |  |  |
| *Overheidssteun O&O in BHG (in €k)* |  |  |  |

|  |
| --- |
|  SCHULDENSTAAT & ACHTERSTALLIGE BETALINGEN |

*Geef aan of de onderneming op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, BTW professionele voorheffing…). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan. Voeg in de bijlages alle nuttige documenten toe.*

|  |
| --- |
|  PersonEel |

*Op basis van de personeelsgegevens (in VTE – voltijdse eenheden) wordt de evolutie van de humane middelen in de onderneming en de evolutie van de tewerkstelling in het BHG geëvalueerd.*

| Jaar | 2016 | 2015 | 2014 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (in VTE)* |  |  |  |
| *Loontrekkenden (in VTE)*[Sociale balanscode 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (in VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (in VTE)* |  |  |  |
| *O&O-personeel in het BHG (in VTE)* |  |  |  |
|  *Universitairen (VTE)* |  |  |  |
|  *Hooggeschoolden (VTE)* |  |  |  |
| *anderen (VTE)* |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Financiële steun van de overheden |

*Vermeld hier elke financiële tussenkomst waarvan de onderneming de afgelopen vijf jaar heeft genoten of waarvan ze op dit moment geniet op gewestelijk, federaal en Europees niveau.*

*Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tussenkomstpercentage en de periode.*

* Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
|  |  |  |

* Steun in het BHG (B.E.W., B.I.E., G.I.M.B., Citydev., Participatiefonds, Garantiefonds, etc.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *€ 3.000,00* |

* Andere gewesten/federaal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *€ 3.000,00* |

* Europees:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programma** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
|  | *XXXX* |  | *€ 3.000,00* |

*Grote bedrijven dienen ook alle de-minimissteun die ze de afgelopen drie boekjaren hebben ontvangen hier op te lijsten.*

|  |
| --- |
|  UITLEG OVER DE MOGELIJKHEID VAN DE ONDERNEMING OM HAAR DEEL van het project te financieren |

*Leg in detail uit hoe de onderneming haar deel van het project zal financieren (bijvoorbeeld: door bestaande fondsen, door eigen fondsen, door een banklening, door een marge binnen de onderneming, etc.).*

***Toe te voegen bijlagen***

1. *Doorslaggevende documenten (bijvoorbeeld: orderboek, goedkeuring lening, kapitaalsverhoging, eigen fondsen …).*

#  Samenvatting van toe te voegen bijlages

1. CV van de belangrijkste personen in de onderneming
2. CV van de promotor
3. Een organigram van de onderneming
4. CV van de kandidaat-projectleider
5. Motivatiebrief van de kandidaat-projectleider
6. CV van het kandidaat-alter-ego (indien bekend)
7. Motivatiebrief van het alter-ego
8. GANTT-diagram
9. Een eerste versie van het businessplan (verwachte inkomsten, omzet, personeelsevolutie, ontwikkeling van BHG – indirecte tewerkstelling, economie, milieu …) en een financieel plan voor de eerste drie exploitatiejaren.
10. Lastenboeken en offertes van onderaannemers en consultants
11. Attest identificatie rekening (RIB)
12. Voorlopige of definitieve balans van het vorige boekjaar
13. Documenten ter bewijs dat de onderneming haar deel van het project kan financieren
14. Alleen voor grote ondernemingen: Verklaring op eer over de de-minimissteun die de onderneming tijdens de afgelopen drie boekjaren heeft ontvangen

#  Handtekeningen

|  |
| --- |
|  Handtekening en verklaring van de kandidaat |

De projectleider:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie CORPORATE SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen om een nieuwe onderneming te creëren en te behouden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  Handtekening en verklaring van de promotor |

De promotor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie CORPORATE SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe de onderzoeker-ondernemer de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PERSOON DIE JURIDISCH BEVOEGD IS OM VOOR DE ENTITEIT TE HANDELEN |

…………………………………(naam, voornaam, functie)

(persoon die juridisch bevoegd is om voor de entiteit te handelen)

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie CORPORATE SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen om een nieuwe onderneming te creëren en te behouden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

# Bijlage 13: Verklaring op erewoord betreffende de de-minimissteun van de voorbije drie boekjaren

**VERKLARING OP EREWOORD**

*Ik, ondertekende, ……………………………………….., in mijn hoedanigheid als bestuurder/beheerder/verantwoordelijke van de grote onderneming (inclusief grote vzw):*

**XXX**

**XXXstraat**

**1200 BRUSSEL**

**Ondernemingsnummer XXX**

*Heb bij Innoviris een financieringsaanvraag ingediend voor het project* CORPORATE SPIN-OFF *ter uitvoering van het project met als titel “XXX”,*

*Referentie van het dossier: …...................*

*Bedrag van de aangevraagde steun (alleen het businessluik van het project): ..............................*

*De tussenkomst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het businessluik van mijn project wordt mij toegekend krachtens verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013*

*betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op* ***de-minimissteun*** *(gepubliceerd in het PB n° 352 op 24 december 2013).*

*Ik erken hierbij dat het bedrag van de bovengenoemde subsidie het* ***totale bedrag*** *van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend,* ***het plafond van €200.000,00 over een periode van drie boekjaren niet doet overschrijden****.*

*Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.*

*Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is.*

*Datum: Handtekening:*