I Love Science Festival 2021 : hybride editie

Subsidieaanvraag formulier



« Naam van je organisatie »

« Naam van je project »

***Opgelet****: de naam van de organisatie en het project zullen worden gebruikt in de algemene communicatie rond het evenement en op de signalisatieborden. Gelieve dus op de spelling te letten (hoofdletters, kleine letters …*

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum van het project** | **DD/MM/YYYY** |
| **Duur van het project** | ***XX*maanden** |
| **Bedrag van het budget** | **XXXX €** |
| **Gevraagde tegemoetkoming** | **XX %** |
| **Gevraagde subsidie** | **XXXX €** |

Contactpersoon:

Muriel Possoz

mpossoz@innoviris.brussels

+32 2 600 50 15

1. Identificatie van de organisatie
   1. Gegevens organisatie

*In het geval van een project met meerdere partners moet dit gedeelte voor elke partnerorganisatie worden ingevuld.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van de organisatie |  | |
| Rechtsvorm |  | |
| Jaar van oprichting |  | |
| Adres in Brussel (hoofdzetel of exploitatiezetel) |  | |
| Ondernemingsnummer |  | |
| Aantal vaste medewerkers |  | |
| Telefoon |  | |
| Website (eventueel) | |  |
| Hiërarchische instanties (eventueel) | |  |
| Naam en titel van de verantwoordelijke | |  |
| E-mailadres van de verantwoordelijke | |  |
| Telefoonnummer van de verantwoordelijke | |  |

* 1. Bankgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de bank |  |
| Rekeningnummer |  |
| Rekeninghouder \* |  |

(\*) De rekeninghouder moet verplicht de organisatie zijn die de subsidie ontvangt. Zo mag bijvoorbeeld voor een school het rekeningnummer niet dat van de leerkracht, de inrichtende macht of een oudervereniging zijn.

**Contactpersoon financiële kwesties**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Hoofdfunctie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |

* 1. Opdrachten van de organisatie

|  |
| --- |
|  |

1. Partnerschap

Vindt het project plaats in samenwerking met een of meerdere andere Brusselse organisaties?

Ja Nee

Zo ja, dan moeten delen 1, 5, 6 en 7 van dit formulier voor elke partnerorganisatie worden ingevuld.

1. Identificatie en samenvatting van het project
   1. Informatie over de coördinator

De coördinator is de verantwoordelijke voor het project.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel van de coördinator |  |
| Naam van de organisatie waarvoor de coördinator werkt |  |
| E-mailadres van de coördinator |  |
| Telefoonnummer van de coördinator |  |

* 1. Titel van je project

|  |
| --- |
|  |

* 1. Behandeld(e) wetenschappelijk(e) onderwerp(en)

Welke wetenschappelijke thema’s komen aan bod in het project?

|  |
| --- |
|  |

De voorgestelde activiteit valt binnen een van de volgende gebieden/thema's:

* De mens
* Natuur & Milieu
* Technologie
* Lucht & ruimte
* Vindingrijkheid
* Kunst
* Mobiliteit

Indien je meerdere activiteiten voorstelt, verduidelijk dan de thema’s ervan.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Samenvatting van het project

Voor deze **hybride editie** wordt elke projectleider verzocht een activiteit voor te stellen die ter plaatse kan doorgaan **en** online.

* + 1. Activiteit ter plaatse

Geef een korte beschrijving van het gedeelte ter plaatse van je project (10 tot 15 regels).

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Online activiteit

Geef een korte beschrijving van het online gedeelte van je project (10 tot 15 regels).

De online activiteit kan zowel een aangepaste versie zijn van de activiteit ter plaatse als een totaal andere activiteit. Deze kan bestaan uit het verspreiden van al dat niet bestaande content (filmpje van het experiment, voorstelling, wetenschappelijke film, conferentie, enz.) Geef aan of je activiteit gebaseerd is op bestaande content of dat je voor nieuwe content moet zorgen.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Praktische modaliteiten

Welke aspecten van het project kunnen **buiten** plaatsvinden?

|  |
| --- |
|  |

Welke aspecten van het project kunnen **online** doorgaan?

|  |
| --- |
|  |

Welke aspecten van het project kunnen enkel **ter plaatse** of **buiten** doorgaan ?

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Voorlopige samenstelling van het team

Om een eerste idee te krijgen van het aantal aanwezigen op de verschillende stands, gelieve volgende gegevens te verstrekken:

Totaal aantal animatoren/personeelsleden per dag : ……….

Waarvan ……… Franstalig, ……… Nederlandstalig en ……… Engelstalig

* 1. Data en duur van je project

Bij de duur van het project wordt niet alleen gekeken naar de realisatie tijdens het festival, maar ook naar de voorbereiding en de eventuele voortzetting. Het project mag niet van start gegaan zijn voor de projectaanvraag werd ingediend.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Doelpubliek

Tot welke leeftijdsgroep(en) richt het project zich?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de sociaal-culturele achtergrond van de doelgroep(en)?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de man/vrouw-ratio van de beoogde deelnemers? Indien het niet mogelijk om dit exact weer te geven, gelieve een schatting te geven.

|  |
| --- |
|  |

Op welke taalgemeenschap(pen) richt het project zich?

|  |
| --- |
|  |

Hoeveel personen zullen in totaal met dit project bereikt worden? Indien het niet mogelijk is om dit exact weer te geven, gelieve een schatting te geven

|  |
| --- |
|  |

Innoviris streeft ernaar om een organisatie te zijn die de diversiteit van de samenleving weerspiegelt. Om die diversiteit ook terug te zien in de sensibiliseringsprojecten voert het instituut een beleid dat erop gericht is de gelijkheid in onze samenleving te versterken.

Innoviris wil projectdragers daarom bewust maken omtrent rechtstreekse of onrechtstreekse discriminatie van personen, op basis van gender, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie. Innoviris stimuleert hen om na te denken over manieren om hun project inclusiever te maken. Het uiteindelijk doel is om verschillen bij de behandeling van personen te verminderen of, beter nog, helemaal uit te schakelen.

Besteedt je project actief en bewust aandacht aan een van volgende dimensies?

* gender Ja Nee
* etnische en culturele afkomst Ja Nee
* seksuele geaardheid Ja Nee
* genderidentiteit en -expressie Ja Nee
* sociale afkomst en sociale situatie Ja Nee

Indien ja voor een dimensie, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Is het project gericht op een of meerdere vormen van discriminatie? Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Is het project erop gericht om de verschillende behandeling van mensen tegen te gaan?

Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

1. Gedetailleerd programma van het project
   1. Doelen van het project

|  |
| --- |
|  |

* 1. Verwachte impact op de sensibilisering, verspreiding of bevordering van wetenschap, technologie en innovatie.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Gedetailleerd programma

Beschrijf het programma uitvoerig. De overeenkomst wordt opgesteld op basis van dit gedeelte.

*Geef in het geval van een project met meerdere partners een gedetailleerde beschrijving van het actieterrein van elke partner.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welke middelen stel je in het werk om je doelstellingen te behalen, welke pedagogische aanpak hanteer je?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Beschrijf eventuele voorgaande edities en de berekende resultaten van het doelpubliek.

|  |
| --- |
|  |

1. Geraamd budget

*In het geval van een project met meerdere partners moet dit gedeelte voor elke partnerorganisatie worden ingevuld.*

Krijg jij de BTW terug? Ja Nee

**Gevraagd bedrag:**

|  |
| --- |
|  |

*Dit bedrag komt in het budget overeen met het totale bedrag dat Innoviris inbrengt*

Beschrijf je budget in detail met behulp van het daarvoor voorziene formulier. Duid aan voor welke posten je financiering wil krijgen en voor welk bedrag. Als je btw-plichtig bent, noteer dan je kosten exclusief BTW.

**Voor de activiteiten ter plaatse kan er extra materiaal besteld worden bij de organisatoren via het bijgevoegd formulier. Vergeet niet om, desgevallend, de huurkosten van het materiaal in te brengen in je voorlopig budget.**

**Nieuw dit jaar: online aspecten en gezondheidsmaatregelen:**

1. Gelieve in je budget rekening te houden met het materiaal dat nodig is om het publiek te ontvangen volgens de gezondheidsmaatregelen (mondmasker, gel, ...).
2. Geef in je budget ook duidelijk aan welke posten betrekking hebben op het online gedeelte en welke op het gedeelte ter plaatse.

Indien het totaalbedrag van je project je financieringsaanvraag overschrijdt, geef dan aan met welke middelen je het saldo zal betalen. Geef ook aan welke andere subsidies je eventueel ontvangt voor dit project en mogelijke andere structurele subsidies die je ontvangt.

|  |
| --- |
|  |

Werd deze activiteit in eventuele voorgaande edities gesubsidieerd? Indien ja, door wie en voor welk bedrag?

|  |
| --- |
|  |

Eventuele opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |

1. Toestemming en handtekening

*In het geval van een project met meerdere partners moet dit gedeelte voor elke partnerorganisatie worden ingevuld.*

De projectbeheerder verklaart kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep en de voorwaarden ervan te aanvaarden en machtigt Innoviris om de onderzoeken uit te voeren die nodig zijn voor het beoordelen van deze aanvraag en verklaart dat de informatie in dit formulier juist en correct is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Handtekening: |
|  |  |

1. Verklaring op erewoord

Ik, ondergetekende ……………………………………….., in mijn hoedanigheid van bestuurder / zaakvoerder / verantwoordelijke van de onderneming (met inbegrip van vzw's): ………………..

Adres: ………………………………………………………………………….. BRUSSEL

Ondernemingsnummer ………………..

heb bij Innoviris een financieringsaanvraag ingediend voor een project voor de sensibilisering, promotie of vulgarisering van wetenschap en technologie ter uitvoering van het project ‘……………………………………………’.

Bedrag van de gevraagde financiering: .................................

Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend met verwijzing naar Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op **de-minimissteun** (verschenen in het PB nr. L 352 van 24 december 2013).

Ik erken hierbij dat het bedrag van de hogervermelde subsidie het **totale bedrag** van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend **het plafond van € 200.000,00 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden.**

Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is

Datum: Handtekening:

DEZE VERKLARING MAAKT INTEGRAAL DEEL UIT VAN HET AANVRAAGFORMULIER EN MOET OP HETZELFDE MOMENT ALS DE AANVRAAG WORDEN INGEDIEND, OP STRAFFE VAN ONONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG.

Onderzoeksorganisaties en scholen hoeven dit document dus niet toe te voegen.

Voor meer informatie over de de-minimis-steun:

Catherine Moné: [cmone@innoviris.brussels](mailto:cmone@innoviris.brussels) – 02/600.50.69

1. Bijlagen

Om in aanmerking te komen moet je dossier de volgende administratieve en technische stukken bevatten :

* indien je een structuur of entiteit met rechtspersoonlijkheid bent: de **statuten van de organisatie;**
* indien je een gemeenteschool bent: een **volledig CV** van de directeur van de instelling en een document waaruit blijkt dat hij of zij zich **verantwoordelijk** stelt voor de toegekende **subsidie**;
* het voorlopig budget, opgemaakt in het daarvoor voorziene formulier;
* een bankverklaring (bewijs dat de bankrekening toebehoort aan de organisatie die de aanvraag indient);
* Logistiek en technisch formulier.

In het geval van een project met meerdere partners moet elke partner al deze bijlagen indienen, met uitzondering van het logistieke en technische formulier, dat gemeenschappelijk is.