**Aanvraagformulier voor de toekenning van erkenning in het kader van het financieringsprogramma ‘Innovation Vouchers’**

(2021)

**Stuur dit formulier in elektronische versie (formaat DOC/ODT) naar** [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brusselsfunding-request@innoviris.brussels) **.**

**Naam van het centrum**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van de aanvraag** |  Aanvraag van erkenning |

Inhoud

[**Partie A.** Samenvattende fiche 3](#_Toc2690617)

[A.1. Redacteur(s) van deze erkenningsaanvraag 4](#_Toc2690618)

[A.2. Identiteit van de aanvrager 4](#_Toc2690619)

[A.3. Personen belast met de coördinatie van de innovatiecheques & van het centrum 4](#_Toc2690620)

[**Partie B.** Voorstelling van het centrum 5](#_Toc2690621)

[B.1. Historiek en activiteiten 6](#_Toc2690622)

[B.2. Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur 7](#_Toc2690623)

[B.3. Kwalificatie van het centrum 8](#_Toc2690624)

[B.4. Personeel 8](#_Toc2690625)

[B.5. Financiële overheidssteun 9](#_Toc2690626)

[**Partie C.** Activiteiten inzake R&D, monitoring en technologische begeleiding 10](#_Toc2690627)

[C.1. R&D-activiteiten 11](#_Toc2690628)

[C.2. Werkzaamheden van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in de afgelopen drie boekjaren 11](#_Toc2690629)

[C.3. Activiteiten voor de verspreiding van kennis en wetenschappelijke vooruitgang 11](#_Toc2690630)

[C.4. Menselijk potentieel voor activiteiten van R&D en technologische begeleiding 12](#_Toc2690631)

[C.5. Aan R&D-activiteiten toegewezen technologische uitrusting en middelen 12](#_Toc2690632)

[C.6. Tariefvoorwaarden van de diensten 12](#_Toc2690633)

[C.7. Lijst van de bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten die het centrum verleent 14](#_Toc2690634)

[C.8. Raming van het aantal innovatiecheques dat jaarlijks zal worden aangevraagd 14](#_Toc2690635)

[C.9. Lijst van mogelijke certificaties van het centrum 14](#_Toc2690636)

[**Partie D.** Organisatorische, economische en financiële aspecten 15](#_Toc2690637)

[D.1. Boekhouding en interne controleprocedures 16](#_Toc2690638)

[D.2. Financiële gegevens 16](#_Toc2690639)

[D.3. Betaling van schulden en achterstallige betalingen 17](#_Toc2690640)

[D.4. Financieringsbronnen voor het centrum en financieel plan 17](#_Toc2690641)

[D.5. Contractuele relaties met betrekking tot intellectuele eigendom als gevolg van diensten die worden gefinancierd via innovatiecheques. 17](#_Toc2690642)

[**Partie E.** Bijlagen en handtekeningen 18](#_Toc2690643)

[E.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 19](#_Toc2690644)

[E.2. Verklaring op erewoord en verbintenissen 20](#_Toc2690645)

[E.3. Toestemming en handtekening 20](#_Toc2690646)

# Samenvattende fiche

## Redacteur(s) van deze erkenningsaanvraag

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld de persoon (personen) (intern of extern) en/of de organisatie(s) die heeft (hebben) meegewerkt aan de opstelling van deze aanvraag (naam, voornaam, identificatie, functie en eventueel de onderdelen die door deze medewerker zijn opgesteld). |

* ................................
* ................................

## Identiteit van de aanvrager

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van het centrum en rechtsvorm: | | | XXX bvba/nv/vzw/… | |  |
|  |  | | | | |
| Maatschappelijke zetel | *Volledig adres* | | | | |
|  |  | |  | |  |
| Ondernemingsnummer | BE | | Oprichtingsdatum | |  |
|  |  | | Industriesector (NACE-code) | |  |
|  |  | |  | |  |
| Telefoon |  | | E-mail | |  |
| Website |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Exploitatiezetel(s)  (indien verschillend van de maatschappelijke zetel) | |  | |  | |

## Personen belast met de coördinatie van de innovatiecheques & van het centrum

**Persoon die wettelijk is gemachtigd om het centrum te vertegenwoordigen**

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

**Verantwoordelijke(n) voor de coördinatie van de innovatiecheques**

Naam, voornaam…………………………………Functie……………..…………………………………

Tel..………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

# Voorstelling van het centrum

## Historiek en activiteiten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| In dit deel wordt het centrum voorgesteld, onder meer zijn geschiedenis en activiteiten.  Historiek   * Geef een korte toelichting over het ontstaan van het centrum en zijn hoofdactiviteit (activiteitensector). * Geef toelichting bij het profiel en de ervaring van de kernpersonen (oprichters, directeur, andere sleutelpersonen) van het centrum. * Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van het centrum en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.   Activiteiten   * Beschrijf de activiteiten van het centrum op het gebied van R&D (met inbegrip van onderaannemers), kennisverspreiding en technologische begeleiding. Vermeld het respectieve belang ervan. * Beschrijf de evolutie van de activiteiten van het centrum, het personeel en de omzet. * Beschrijf de banden en afhankelijkheden met andere bedrijven of entiteiten.   Klanten en vestigingen van het centrum   * Beschrijf desgevallend de aard van de clientèle van het centrum en de markt die door de voorgestelde diensten wordt gedekt. * Geef desgevallend de naam, de plaats en de hoofdactiviteit van alle nationale en internationale bedrijfszetels of vestigingen. Geef aan of deze andere vestigingen ook diensten zullen leveren via de innovatiecheques. Indien ze een eigen rechtspersoonlijkheid hebben, moeten ze een afzonderlijke aanvraag indienen.   **Bij te voegen bijlagen:**   * *de curricula vitae* van de kernpersonen van het centrum * een organigram. * een kopie van de laatste jaarverslagen van het centrum |
|  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 5 pagina's)

## Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef desgevallend een gedetailleerde beschrijving van het aandeelhouderschap van het centrum.  Vermeld in de onderstaande tabel het profiel van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalonderneming, ...).  Vermeld, voor vzw's, de leden van de raad van bestuur en de entiteiten vanwaar zij afkomstig zijn indien de statuten bijvoorbeeld voorzien in een verkiezing per lijst (bv. openbare entiteiten enzovoort).  Vermeld ook eender welke band met andere entiteiten, bijvoorbeeld wat betreft de samenstelling van de AV. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van het kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Benaming** | **Identificatie** | **Percentage of aantal aandelen** | |
| ABC nv | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Raad van bestuur:

## Kwalificatie van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vul de Verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager aan (als bijlage bij te voegen) en vink het vakje aan dat beantwoordt aan uw situatie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van het centrum** |  Onderzoeksinstelling  Onderneming  Non-profitorganisatie |

## Personeel

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Op basis van de personeelsgegevens (in VTE - voltijds equivalenten) kunnen de evolutie van het personeel in het centrum dat wordt ingezet in het domein van R&D evenals de evolutie van de tewerkstelling in het BHG worden beoordeeld. |

| Jaar | 2021\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |
| *anderen (VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (VTE)*  [code sociale balans 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *R&D-personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |

## Financiële overheidssteun

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die het centrum **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die het op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die het centrum momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. Geef met name aan of het om een eenmalige (bijvoorbeeld projectgerelateerde) of terugkerende subsidie gaat. |

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
|  |  |  |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
|  |  |  |  |

* **Steun van andere gewesten / federale (nationale) steun**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
|  |  |  |  |

* **Europese steun**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programma** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
|  |  |  |  |

# Activiteiten inzake R&D, monitoring en technologische begeleiding

## R&D-activiteiten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Op basis van deze gegevens kan de evolutie van de financiële middelen voor de R&D-uitgaven van het centrum worden beoordeeld. |

| Jaar | 2021\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaalbudget R&D (in k€)*  *(inclusief overheidssteun)*   * R&D voor eigen rekening * R&D uitgevoerd voor derden |  |  |  |
| *R&D-budget in het BHG (in k€)*   * R&D voor eigen rekening * R&D uitgevoerd voor derden |  |  |  |
| *R&D-overheidssteun van het BHG (in k€)* |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Werkzaamheden van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in de afgelopen drie boekjaren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Een belangrijk criterium om de erkenning toe te staan is het feit dat het centrum in de nabije toekomst R&D-activiteiten van voldoende algemene aard wenst uit te voeren om ondernemingen met dezelfde behoeften op de betrokken werkterreinen te interesseren.  Dit hoofdstuk is bedoeld om een gedetailleerde lijst te geven van de onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten die in de afgelopen drie boekjaren zijn uitgevoerd. Zowel projecten voor eigen rekening van het centrum en projecten voor rekening van derden moeten in de lijst worden opgenomen.  In het geval van een centrum dat van plan is om deze activiteiten in de nabije toekomst uit te voeren, moeten de projecten worden vermeld die al met voldoende zekerheid zijn gepland. |

* Project 1 *(*aanvangsdatum – einddatum) (eigen rekening/onderaannemers): *beknopte beschrijving (5-10 regels) van het project*.

Budget: €

Competentiedomein:

## Activiteiten voor de verspreiding van kennis en wetenschappelijke vooruitgang

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Beschrijf de activiteiten en middelen die het centrum ten uitvoer legt om op de hoogte te blijven van de wetenschappelijke kennis en vooruitgang en die te verspreiden bij de bedrijven (publicaties, conferenties, workshops enz.) |

## Menselijk potentieel voor activiteiten van R&D en technologische begeleiding

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef een overzicht van het personeel (VTE) dat wordt ingezet voor R&D-activiteiten en technologische begeleiding, alsook hun kwalificatieniveau (ingenieur/technicus).  De tabel moet worden aangepast als het centrum andere vestigingen heeft. |
|  |

R&D

|  |  |
| --- | --- |
| Ingenieurs |  |
| Technici |  |

Begeleiding

|  |  |
| --- | --- |
| Ingenieurs |  |
| Technici |  |

## Aan R&D-activiteiten toegewezen technologische uitrusting en middelen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef een overzicht van de technologische uitrusting, installaties en middelen (laboratoria, specifieke installaties, machines, computerinfrastructuur of andere soorten apparatuur enz.) die binnen het centrum beschikbaar zijn en gebruikt kunnen worden in het kader van de innovatiecheques.  **Dit is alleen nodig als er speciale apparatuur wordt gebruikt - het is niet nodig het ‘standaardmateriaal’ in het veld op te sommen.** |
|  |

## Tariefvoorwaarden van de diensten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Gedetailleerde opgave van het huidige prijsbeleid voor R&D-diensten die aan derden worden verleend. Indien het centrum dergelijke diensten nog niet heeft verleend, licht het voorgenomen beleid en de wijze van prijsvaststelling toe. * De begroting voor de diensten in het kader van de innovatiecheques bestaat uit vier delen:   + Aantal ½ werkdagen van een ingenieur of gelijkwaardig (master, doctoraat)   + Aantal ½ werkdagen van een technicus of gelijkwaardig (bachelor of ander)   + Uitzonderlijke werkingskosten, bedoeld ter dekking van verbruiksgoederen die normaliter niet in het laboratorium beschikbaar zijn, zeer hoog verbruik van energie of grondstoffen, (forfaitaire) kosten voor het gebruik van specifieke infrastructuur of de uitvoering van bepaalde tests enzovoort.   + Eventuele kosten voor onderaannemers   De kosten van instrumenten en materieel (investeringskosten) kunnen eventueel ook  in aanmerking worden genomen, met name voor dure apparatuur die  moet worden afgeschreven.  De personeelskosten worden zodanig berekend dat ze zowel de personeelskosten in strikte zin als de werkingskosten die normaal gesproken inherent zijn aan het werk van het personeel (algemene kosten, kleine verbruiksgoederen enz.) omvatten.  **Indien een onderzoekseenheid beschikt over apparatuur die aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten met zich meebrengt in verhouding tot het loon van het personeel dat betrokken is bij de diensten, of waarvan de kosten niet rechtstreeks verband houden met de omvang van het door het personeel uit te voeren werk, geef dit dan aan in de beschrijving van het huidige prijsbeleid.**  Geef aan welke forfaitaire bedragen (zullen) worden aangevraagd in het kader van de innovatiecheques. Deze informatie is bestemd voor Innoviris in het kader van het onderzoek van uw aanvraag en de evaluatie van uw prijsbeleid. Ze wordt niet gepubliceerd op onze website.  **Als bijlage bij te voegen:**   * Bewijsstukken voor het huidige prijsbeleid (bij voorkeur anoniem gemaakte facturen die in het laatste boekjaar aan klanten zijn uitgereikt -- Als deze facturen geen afrekening in mandagen bevatten, de rechtvaardigingsstukken tot staving van het beschreven prijsbeleid). * Elk ander document dat kan worden gebruikt om de kostenstructuur van het centrum te beoordelen. |
|  |

* + **Huidig prijsbeleid**
  + **Beoogde bedragen voor de innovatiecheques**

Ingenieurs: € per halve dag

Technici: € per halve dag

*Indien er sprake is van aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten, dient ter informatie ook een onderscheid te worden gemaakt tussen de kosten per halve dag van het personeel en deze werkings- en afschrijvingskosten.*

*Bijvoorbeeld: gebruik van een testkamer = forfait van € x / dag + € x / proef + 1 werkdag van een technicus tegen het standaardtarief*

## Lijst van de bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten die het centrum verleent

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Belangrijk: dit deel van het formulier wordt gebruikt om aan de bedrijven met een project mee te delen welke bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten door het centrum zullen worden aangeboden. Het is daarom noodzakelijk ze op exhaustieve maar voldoende beknopte wijze op te sommen. Het is dus raadzaam brede categorieën van diensten (domein + type dienst) te vermelden in plaats van taken die te specifiek zijn. |
|  |

## Raming van het aantal innovatiecheques dat jaarlijks zal worden aangevraagd

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld het geraamd aantal innovatiecheques dat per jaar zal worden aangevraagd. Dit aantal kan variëren (bv. geleidelijke toename van het aantal cheques).  Beschrijf ook kort de acties die zullen worden ondernomen om de zichtbaarheid van de actie te verzekeren (communicatie op de website, evenementen waaraan het centrum deelneemt, nieuwsbrief enz.) |
|  |

## Lijst van mogelijke certificaten van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld, indien van toepassing, de certificaten die aan het centrum zijn toegekend. Dit is des te belangrijker wanneer deze certificaten getuigen van de naleving van de essentiële kwaliteitsnormen in het betrokken domein. |
|  |

# Organisatorische, economische en financiële aspecten

## Boekhouding en interne controleprocedures

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Het centrum moet beschikken over een analytische boekhouding om diensten te mogen leveren in het kader van de innovatiecheques.  Beschrijf ook de interne controleprocedures die ervoor zorgen dat de rekeningen correct worden bijgehouden (scheiding van functies enz.) en dat de uitgevoerde diensten correct worden geboekt (timesheets enz.).  **Als bijlage bij te voegen:**   * Bewijs van het voeren van een analytische boekhouding. |
|  |

Het centrum heeft een analytische boekhouding

Het centrum beschikt over interne controleprocedures zoals hierna beschreven (het document mag ook als bijlage worden bijgevoegd):

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor de laatste drie boekjaren (een bijlage toevoegen met een kopie van de jaarrekening).  Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij u om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen (eveneens een kopie als bijlage toevoegen).  **Als bijlage bij te voegen:**   * Kopie van de jaarrekening |

| Jaar | 2021\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in k€)*  [Balanscodes 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in k€)*  [Balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaat, EBIT (in k€)*  [Balanscode 9901] |  |  |  |

* *Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld of het centrum op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.  Voeg als bijlage elk nuttig document toe. |

…..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(max. 10 regels)

## Financieringsbronnen voor het centrum en financieel plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Dit hoofdstuk heeft tot doel de duurzaamheid van het centrum en zijn financieringsbronnen vast te stellen.  Eerst moet kort worden beschreven op welke financieringsbronnen het centrum een beroep kan doen (terugkerende of eenmalige subsidies, dienstverlening aan derden enzovoort).  Bij de aanvraag moet ook een gekwantificeerd driejarig financieel plan worden gevoegd, samen met de constructiehypothesen.  **Als bijlage bij te voegen:**   * het financieel plan van het centrum |
|  |

## Contractuele relaties met betrekking tot intellectuele eigendom als gevolg van diensten die worden gefinancierd via innovatiecheques.

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Bij de indiening van een aanvraag van een innovatiecheque moet het beheer van de uit de dienst voortvloeiende rechten, die normaal in hun geheel aan de opdrachtgevende onderneming worden verleend, nader worden beschreven. Het centrum kan hier de relevante clausules van zijn contracten overnemen zodat het deze niet bij elke aanvraag hoeft in te dienen.   **Als bijlage bij te voegen:**   * Een kopie van een standaardcontract |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

 de cv's van de voornaamste personen

 een organigram van het centrum

de verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager

desgevallend, een kopie van de facturen die voor het laatste boekjaar aan klanten zijn uitgereikt voor R&D-diensten of de rechtvaardigingsstukken tot staving van het prijsbeleid.

bewijs van het voeren van een analytische boekhouding.

 bewijs dat er een interne controle bestaat om te garanderen dat de rekeningen van het centrum correct bijgehouden worden (scheiding van de plannings- en de controlefuncties, etc.)

 een kopie van de laatste drie jaarverslagen van het centrum

 een kopie van de laatste jaarrekening en sociale balans van het centrum

 het financieel plan

een typecontract voor het beheer van de intellectuele eigendom

 elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag:

* + Lijst van de bijlagen:

## Verklaring op erewoord en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) en functie………………….……………………………………………………………………………………………… bevestig(en) dat het centrum …………………………………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om ze na te leven *(vink de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* kennis te hebben genomen van de erkenningsvoorwaarden en de gids van het programma en verbind mij (verbinden ons) ertoe de voorwaarden en verbintenissen na te leven die erin worden uiteengezet;
* dat het centrum Innoviris zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt van elke wijziging die van invloed kan zijn op zijn erkenning als erkend centrum, alsook van elke situatie die zijn accreditatie in twijfel kan trekken.
* dat het centrum zich ertoe verbindt om, ook na de beëindiging van de projecten, alle door Innoviris gevraagde informatie te bezorgen om te kunnen nagaan of de subsidie goed wordt gebruikt en een a posteriori opvolging van de projecten te kunnen uitvoeren.
* dat het centrum al zijn verbintenissen in het kader van eerdere door het gewest verleende steun is nagekomen.
* dat het centrum erkent dat Innoviris het recht heeft om de juistheid van de informatie en het correcte gebruik van de subsidie te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van controles aan de hand van documenten en/of controles ter plaatse, ook wanneer die niet zijn gepland.

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en betrouwbaar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Gemachtigde handtekening: |
|  |  |