|  |
| --- |
| **International Projects Set UP** |

**Formulaire de demande de financement**

**Pour le montage de projets européens ou internationaux**

**-**

**Le demandeur, le projet et le montage**

*Ce formulaire est à annexer avec votre demande online sur IRISbox*

**Nom du demandeur**

*« Titre du projet »*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du projet en préparation (contribution bruxelloise)** | |
|  Recherche   Développement expérimental et innovation | |
| **Date de début du montage** | *DD/MM/YYYY* |
| **Durée du montage** | *XX* **mois** |
| **Montant du budget** | *XXXX* **€** |
| **Taux d'intervention sollicité** | *XX* **%** |
| **Subside sollicité** | *XXXX* **€** |

# Présentation du demandeur

****

**Pour les grands organismes de recherche (universités…), les informations demandées concernent l’unité ou le laboratoire demandeur, non l’organisme dans son ensemble.**

## Présentation générale du demandeur

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Donner une description de votre organisation et de ses activités. Doivent notamment apparaître :   * Un historique de votre organisation reprenant les événements clés et son évolution (en termes d’activité, de personnel et de chiffre d’affaires) * une description du profil et de l'expérience des personnes clés (fondateurs et autres) du demandeur; * une description des liens et dépendances avec d'autres organisations et notamment avec des sociétés. * une description de vos activités (de production, de services et de R&D) et la répartition de celles-ci * pour les entreprises, une explication de la nature de votre clientèle et le marché couvert par les services/produits proposés ;   **Joindre en annexe :**   * les *curricula vitae* des personnes clés impliquées dans le montage du projet ; |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (max 2 pages)

## Siège social

Adresse……………………………………………….………………………………………………….

Tél…………………………………………......................................................................................

## Siège(s) d’exploitation

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Donner le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux. |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Données administratives

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La nomenclature NACEBEL détaillée est accessible sur le site web (statbel) de la Direction Générale Statistique et Information Économique (DGSIE) (<[http://www.p-i.be](http://www.p-i.be/)>)  Détermination de la taille d’une entreprise (recommandation 2003/361/CE de la Commission Européenne) :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Taille entreprise** | **Effectif (ETP)** | **Chiffre d’affaires (Mio€)** | **Bilan (Mio€)** | | TPE | 1 – 9 | < 2 | < 2 | | PE | 10 – 49 | <10 | <10 | | ME | 50 – 249 | < 50 | < 43 | | GE | > 250 | > 50 | > 43 |   Pour passer d’une catégorie à une autre, il faut que l’un des seuils soit dépassé pendant 2 exercices comptables consécutifs.  **Joindre en annexe :**   * un relevé d'identité bancaire |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Numéro d’entreprise** | …................................................................................ |
| * **Numéro ONSS** | …............................................................................... |
| * **Nomenclature NACEBEL 2008** | …................................................................................ |
| * **Nature du demandeur** |  Très Petite Entreprise  Petite Entreprise  Moyenne Entreprise  Organisme de recherche |

## Données financières (pour les entreprises uniquement)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
| *Capitaux propres (en k€)*  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires (en k€)*  [Code du bilan 70] |  |  |  |  |
| *Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)*  [Code du bilan 9901] |  |  |  |  |

## Personnel

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC. |

| Année | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |  |

## Projets européens précédents

Avez-vous déjà participé à des projets européens de RDI?  Oui  Non

Si oui, dans quel programme et pour quel type de projets.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Présentation du projet

## Coordinateur du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer les coordonnées complètes du coordinateur du projet ainsi que sa fonction. |

* Nom  …………………………………………………… Fonction … …………………………………
* Organisation…………………………………………… Pays ..……………………………………….

## Partenaires membres du consortium (noms, nature, lieu, …) – selon information disponible

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Lister les organisations partenaires participant au projet (si déjà identifiées) et préciser leur nature (entreprise, organisme universitaire de recherche…) et leur pays d’établissement. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Synthèse & objectifs techniques du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire le projet en préparation, ses objectifs, son caractère innovant et l’impact et les résultats attendus, ou fournir, si elle est disponible, la description en une page de votre projet (one-page description / one pager). |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (max 2 pages)

## Tâches du partenaire bruxellois dans le projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire les tâches affectées au partenaire bruxellois dans le projet et préciser les partenaires qui participeront aux mêmes tâches. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Lieu(x) d’exécution du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Au sein de votre organisation préciser le nom et la localisation des unités en charge du projet (sous-traitants inclus):   * Si l’intégralité du projet est réalisé en RBC, veuillez indiquer le(s) lieu(x) ; * Si une partie du projet est exécuté en dehors de la RBC, veuillez indiquer le lieu et le justifier. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Intérêt du projet et retombées spécifiques attendues, perspectives de valorisation économique.

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire l’intérêt scientifique, social, sociétal et/ou économique du projet pour l’entreprise ou l’organisme de recherche.  Décrire le marché visé, le potentiel de valorisation, notamment économique, des résultats envisagés et préciser les retombées espérées (économiques ou non) pour l’entreprise ou l’organisme de recherche.  Préciser les formes de valorisation prévues en Région de Bruxelles-Capitale, dans les autres Régions et/ou à l’étranger. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max 2 pages)

# Montage du projet

## Personne(s) en charge du montage du projet (préciser si sous-traitance)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer les coordonnées complètes de la ou des personnes qui effectueront ou coordonneront le montage du projet. Cette(s) personne(s) est/sont notamment celle(s) en charge de la rédaction du projet et de la négociation avec les partenaires et le coordinateur.  Préciser si cette(s) personne(s) est/sont sous-traitant(s). Dans ce cas préciser sa fonction et le nom et l’activité de l’organisme sous-traitant. |

* Nom …………………………………………………… Sous-traitance  oui  non
* Fonction / Organisation… ……………………………………………………………………………..…
* Téléphone  …………………………………………….. Email :..……………………………………….
* Adresse
* Nom …………………………………………………… Sous-traitance  oui  non
* Fonction / Organisation… ……………………………………………………………………………..…
* Téléphone  …………………………………………….. Email :……………………………………….
* Adresse
* Si sous-traitance: Mission(s) confiée(s) au sous-traitant
* Durée de la sous-traitance :

## Description détaillée du travail de préparation et des actions nécessaires au montage du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer et détailler toutes les actions qui devront être entreprises dans le cadre du montage du projet et pour lesquelles vous demandez l’aide de la Région (rédaction du dossier, réunions, déplacements…). Préciser notamment le nombre et la destination des voyages qui seront nécessaires, fournir une estimation en équivalent temps plein (ETP) du temps destiné au montage et à la rédaction du projet… |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (Max 2 pages)