|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Chaussée de Charleroi 110 - 1060 Bruxelles T +32 2 600 50 36  [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo du demandeur* |

***PROOF OF CONCEPT***

**Règles budgétaires**

*Établissez le budget du projet pour la période concernée en utilisant le modèle présenté.*

## BUDGET (Période du …/…/… au …/…/… (… mois)

|  |
| --- |
| **Frais de personnel :**  ***Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheur, technicien et support business). Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).***  **Coûts des instruments et du matériel:**  ***Ces frais correspondent à l’amortissement des instruments et du matériel utilisé dans le cadre du projet.***  ***Lorsque ces instruments et ce matériel ne sont pas utilisés pendant toute leur durée de vie dans le cadre du projet, seuls les coûts d'amortissement correspondant à la durée du projet, calculés conformément aux principes comptables généralement admis, sont jugés admissibles.***  ***L’amortissement se calcule au prorata de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.***  ***Formules de calcul :***   * ***Matériel informatique : (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36*** * ***Autre matériel :(Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60***   **Autres frais d’exploitation (ancienne dénomination « Frais de fonctionnement ») :**  ***Ces frais couvrent les dépenses courantes relatives :***   * ***Frais informatiques (un laptop ou un PC fixe par personne budgétisée, licences software sur la période du projet, frais de calcul);*** * ***Petit matériel scientifique et technique;*** * ***Consommables (produits chimiques, matériaux);*** * ***Livres et documentation ;*** * ***Frais de mission en Belgique ou à l'étranger (séminaires, conférences, salons, foires, formations techniques ponctuelles, déplacements) ;*** * ***Divers (externalisation de photocopies, jobistes, coûts de participation de patients).***   ***Détaillez l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).***  **Les coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence, ainsi que les coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet.**  **Frais généraux :**  ***Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, …). Le forfait est fixé à 10% de la somme des autres frais d’exploitation (2) et de personnel des salariés (1.1).*** |

Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 4 du budget.