**Projectoproep**



Naam van de organisatie

Naam van het project

**Dien je voorstel in één recto-verso papieren exemplaar in + stuur een elektronische versie naar** **funding-request@innoviris.brussels**

|  |
| --- |
| Samenvatting van het project |
|  |
| Startdatum project: | *DD/MM/YYYY* |
| Projectduur: | *XX*mois |
| Budget: | *€ XXXX* |
| Gevraagde tegemoetkoming: | *XX*% |
| Gevraagde subsidie: | *€ XXXX* |

Contact:

Sébastien Rush

srush@innoviris.brussels

+32 2 600 50 11

**Inleiding op de subsidieaanvraag**

# **Context**

In het Gewestelijk Innovatieplan (GIP 2016-2020) wil de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een antwoord bieden op de toenemende vraag naar gekwalificeerd personeel in de OOI-sector (onderzoek, ontwikkeling en innovatie). De strategie van het GIP voorziet acties en mechanismen ter promotie van wetenschappelijke en technologische carrières.

Het Gewest wil een aantal tools ontwikkelen voor de promotie van wetenschap en technologie bij jongeren zodat ze interesse krijgen in onderzoek, ontwikkeling en innovatie, maar het Gewest wil eveneens de interesse van het ruime publiek in dit domein onderhouden. Daarom organiseren Innoviris en visit.brussels de derde editie van het *I Love Science Festival* (ILSF) dat een draaischijf moet vormen van alle initiatieven die bestaan omtrent wetenschapssensibilisering.

# **Doelstelling**

Het *I Love Science Festival* verzamelt op één plek verschillende acties die als doel hebben wetenschappen en technologie te promoten bij jongeren en het ruime publiek, en dit gedurende drie dagen in Brussel.

De derde editie van het *I Love Science Festival* zal plaatsvinden van 24 tot 26 april 2020 in Brussels Expo. Het doel van dit wetenschappelijk festival is het aantrekken van een schoolgaand publiek op vrijdag en het ruime publiek op zaterdag en zondag. Met dit festival hopen we op minimaal 15.000 bezoekers in drie dagen tijd.

Tijdens het festival zullen er zeer diverse activiteiten worden georganiseerd, zoals animaties, conferenties, bezoek, spektakels, exposities, ateliers, open laboratoria, debatten en rondetafels.

Het festival *I Love Science* is geen exposantenbeurs, maar een feestelijk evenement waar de bezoekers kunnen deelnemen aan wetenschappelijke activiteiten en zich amuseren.

# **Ontvankelijkheidsvoorwaarden**

Elke entiteit (non-profit organisatie, onderneming, hogeschool, universiteit, …) met ten minste 1 exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt in aanmerking.

De voornaamste doelstelling van de projecten moet zijn om jongeren en/of het ruime publiek te sensibiliseren voor wetenschappen en/of technologie. Projecten die anders worden voorgesteld dan via dit formulier, zullen niet worden weerhouden.

Gratis deelname aan de actie voor het doelpubliek.

De voorkeur zal gegeven worden aan projecten met zowel een Franstalig als een Nederlandstalig doelpubliek.

# **Financiering**

De steun toegekend in het kader van het *I Love Science Festival* is een de-minimissteun overeenkomstig Verordening nr. 1407/2013 van de Europese Commissie.

Bijgevolg moeten de begunstigden er op letten dat de ontvangen steun het totaalbedrag van de hen reeds toegekende de-minimissteun niet doet stijgen tot boven het plafond van 200.000 euro over een periode van drie jaar, zoals opgelegd door Verordening nr. 1407/2013. Ze vullen hiervoor een verklaring op eer in die dit bevestigt.

De projecten zijn het voorwerp van een financiering die toelaat de hierna genoemde kosten te betalen:

* de lonen van het personeel
* de werkingskosten die rechtstreeks zijn verbonden met de uitvoering van het project, met uitsluiting van de eigenlijke uitvoeringskosten
* de indirecte kosten (maximum 10 % van de personeelskosten)

Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken en worden goedgekeurd door Innoviris. Een besluit en een subsidieovereenkomst leggen de in aanmerking komende uitgaven en de betalingsvoorwaarden vast.

# **Selectiecriteria**

Na analyse van de toelatingscriteria, zal Innoviris de projecten selecteren. De selectiecriteria zijn:

* het respecteren van de toelatingscriteria
* de grootte van het doelpubliek
* vulgariseringsniveau
* het innoverend karakter en de wetenschappelijke kwaliteit van het project
* het creatief en ludiek karakter van de voorgestelde activiteiten
* de kwaliteit en de beroepservaring van het personeel dat aan dit project wordt toegewezen, evenals de kwaliteit van de wetenschappelijke, educatieve, technische en functionele omkadering van het project
* de overeenstemming tussen de middelen die worden ingezet en het doel van het project
* de haalbaarheid van het project.

Innoviris en visit.brussels behouden zich het recht voor om een wijziging in het project te vragen , in het bijzonder op basis van de technische voorwaarden of de veiligheidsmaatregelen van de locatie van het evenement.

# **Verplichtingen**

De organisatoren verbinden zich ertoe om :

* sommige kosten op zicht te nemen die verbonden zijn aan het algemene logistieke beheer van ILSF, namelijk : de huur van het gebouw, elektriciteit voor het stroomnet, verlichting, modulaire scheidingswanden, de verwarming, het basismeubilair (cfr bijgevoegd formulier), openbare wifi
* beschikbaar stellen voor het podium :

personeel :

 1 stageman ;

 1 geluidstechnicus ;

 1 lichttechnicus ;

 1 videotechnicus ;

Basisset voor het podium :

 1 podium 8mx10m en 0,6m hoog (afmetingen kunnen nog aangepast worden) ;

 4 trappen om op het podium te kunnen gaan

 Set van 150 stoelen

 Verspreidingskit

 2 HF handmicro’s

 1 zwarte doos (aan de zijkanten van het podium

 1 frontbrug met 12 x 1kw PC spots

 2 monitors

 1 videoscherm aan de achterkant van het podium

 1 videoprojector in de frontbrug

 Uitzending video : FOH source

Beschikbaar stellen in de vergaderzaal

 2 x 40 inch schermen op poten met HDMI-kabel

Kit voor uitzending conferentie

Mengtafel

Tafel met micro

2 HF handmicro’s

* De hoofdzaal klaarzetten voor het evenement (decor opbouw, ruimte indelen, elektrische distributie, bewegwijzering van het evenement);
* Zorgen voor een veiligheids- en onderhoudsdienst voor hele gebouw;
* Een onthaal- en informatiedienst verzorgen tijdens het evenement;
* Promotie van het evenement door middel van een reclamecampagne en persrelaties.

Je gaat akkoord met het volgende:

* Je aanwezigheid is verplicht gedurende de 3 dagen van het festival, dat continu toegankelijk is voor het publiek tijdens de openingstijden.
* Je stuurt binnen de gevraagde termijnen de vereiste informatie door voor de uitvoering van de activiteit;
* Je organiseert een leuke en participatieve activiteit voor tijdens het hele festival (er zal extra aandacht worden besteed aan de bezoekersdeelname, materiaaldemonstratie, interactiviteit, etc.). De dienstregeling is veeleisend (vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur, zaterdag en zondag van 10.00 tot 18.00 uur; in het geval dat een nachtelijk evenement is gepland, is je aanwezigheid verplicht) en we raden je dan ook aan om te allen tijde minimaal twee begeleiders in te plannen.
* Je zorgt voor een activiteit die op vrijdag geschikt is voor schoolgroepen (laatste 2 jaren van de lagere school en de eerste twee van de middelbare school) en op zaterdag en zondag voor families.
* Zorg indien mogelijk voor een wetenschappelijke inhoud met een maatschappelijke benadering (milieu, economische en sociale kwesties, enz.). Het is belangrijk om verbanden te leggen met wat de bezoeker al weet.
* Het ter beschikking stellen van al het nodige materiaal voor de realisatie en animatie van de activiteit, met uitzondering van het meubilair dat door de organisatoren ter beschikking wordt gesteld;
* Zorg voor het transport van het materiaal van en naar het evenement en voor de montage en demontage ervan en dit volgens het door de organisatoren opgegeven tijdschema;
* Zorg voor de veiligheid van je waardevolle goederen op je stand tijdens en buiten de openingsuren van het evenement;
* Zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering die in orde is;
* Informeer de organisatoren, door het te vermelden in de subsidieaanvraag, over eventuele ontvangen sponsering of andere vormen van financiering, of deze externe financiering nu betrekking heeft op het voorgestelde project in het kader van ILSF, dan wel of deze structureel kadert binnen je organisatie;
* Plaats geen reclame van sponsors op het I Love Science Festival, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aangevraagd bij de organisatoren (in dit geval moet de hoeveelheid en het type promotiemateriaal, alsook de positionering van dit materiaal vooraf gevalideerd en schriftelijk bepaald worden);
* Geen promotionele artikelen (pennen, sleutelhangers, tassen, etc.) uitdelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatoren;
* Promoot het I Love Science Festival evenement op je eigen netwerken (via nieuwsbrieven, sociale media, websites, etc.);
* Gebruik het grafisch materiaal om je activiteit tijdens het festival te promoten. Het logo van het I Love Science Festival en een link naar [www.ilovescience.brussels](http://www.ilovescience.brussels) moeten aanwezig zijn op alle communicatie met betrekking tot het project dat in het kader van dit programma wordt gefinancierd.

# **Modaliteiten**

Vul het formulier in en verstuur het ten laatste op **woensdag 4 september 2019 om 12 uur in twee exemplaren**:

* 1 papieren recto-verso exemplaar via de post, ten laatste op 4 september 2019. De stempel zal dienen als ontvangstbewijs. Het document mag ook afgegeven worden bij Innoviris ten laatste op 4 september 2019 om 12.00u (de promotor kan een ontvangstbewijs vragen aan de receptie) op volgend adres:

Innoviris

Sébastien Rush

Charleroisesteenweg 110

1060 Brussel

* 1 elektronisch exemplaar, ten laatste op 4 september 2019 naar funding-request@innoviris.brussels. Een elektronische verzending kan in geen enkel geval dienen als ontvangstbewijs wat de indientermijn voor het dossier betreft.

Onvolledige dossiers of dossiers die te laat worden ingediend, zullen niet worden behandeld.

Indien je dossier wordt geselecteerd, zal er op het gepaste moment een besluit worden verstuurd door de betrokken administratie.

1. **Identificatie van de organisatie**
	1. **De organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie |  |
| Maatschappelijke benaming |  |
| Datum van oprichting |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Adres van de hoofdzetel |  |
|  |  |
| Telefoon |  |
| Hiërarchische instanties (eventueel) |  |
| Aantal vaste medewerkers |  |
| Ondernemingsnummer : |  |
| Btw-nummer : |  |
| Naam, voornaam en e-mailadres van de contactpersoon verantwoordelijk voor de boekhouding: |  |

*Verantwoordelijke / directeur*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mail |  |
| Telefoon |  |

*Bankgegevens*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de bank |  |
| Rekeningnummer |  |
| Rekeninghouder |  |

* 1. **Het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie\* |  |
| Titel van het project\* |  |
| Projectduur |  |
| Startdatum van het project |  |

*(\* de naam van de organisatie en het project zullen worden gebruikt in de algemene communicatie rond het evenement en op de signalisatieborden. Gelieve dus op de spelling te letten (hoofdletters, kleine letters …).*

*Coördinator : projectverantwoordelijke*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mail |  |
| Telefoon |  |

1. **Presentatie van de organisatie**

Beschrijf de algemene opdracht van je organisatie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Samenvatting van het project**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Gedetailleerd activiteitenprogramma**

Leg de methodologie van het project, de pedagogische aanpak en de verwachte impact expliciet uit.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Wetenschappelijke thema’s**
* Humane wetenschappen
* Natuur/Milieu
* Technologie
* Lucht en ruimte
* Vindingrijkheid
* Kunst
* Mobiliteit
* Andere : ….

Tijdens deze editie zullen de animaties in de mate van het mogelijke verdeeld worden in verschillenede thematische thema’s. Indien je activiteiten voorstelt die verspreid zijn over verschillende standen, kunnen deze verdeeld worden over de verschillende thematische thema’s.

* 1. **Verwachting samenstelling team**

Om een eerste beeld te krijgen op het aantal personen die aanwezig zullen zijn op de verschillende standen, gelieve volgende velden in te vullen:

Totaal aantal animatoren/personeelsleden per dag:

Waarvan er ……… reken

Waarvan er ……… Nederlands spreken

Waarvan er ……… Engels spreken

* 1. **Afmetingen van de stand**

Je wenst een stand van …………………………m².

**Voor deze editie werden de afmetingen van de standen geüniformiseerd. De informatie is te vinden in het logistieke formulier.**

1. **Doelpubliek**
	1. **Wat is de leeftijdscategorie van je doelpubliek?**
* 0-3 jaar
* 3-6 jaar
* 7-12 jaar
* 13-15 jaar
* 16-18 jaar
* 19-25 jaar
* 26-35 jaar
* 36-45 jaar
* 46-55 jaar
* 55 jaar en ouder
	1. **Hoeveel Brusselaars denk je te bereiken met je project?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **Gelijke kansen**
* Innoviris streeft ernaar een organisatie te zijn die de maatschappelijke diversiteit weerspiegelt. Om ervoor te zorgen dat deze diversiteit ook zichtbaar is in de sensibilisatieprojecten die worden gefinancierd door Innoviris en het Brusselse Gewest, voert Innoviris een actief diversiteitsbeleid.
* Deze strategie heeft als doel de gelijkheid tussen de individuen in onze samenleving te versterken. Hiervoor integreert het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de dimensies geslacht, handicap, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, sociale afkomst en situaties .
* Innoviris wil de dragers van de wetenschapssensibilisatieprojecten aanmoedigen om de dimensies van gelijke rechten in acht te nemen. Innoviris moedigt zijn begunstigden dus aan om na te denken over de manier waarop hun project deze dimensie kan integreren. De antwoorden op onderstaande vragen maken geen deel uit van de selectiecriteria. De bedoeling is om de verschillen tussen de individuen te verminderen of zelfs te elimineren.
* **Gender**

Gender wordt vaak verward met geslacht. Deze twee concepten hebben echter een verschillende betekenis. Het begrip "geslacht" slaat op de biologische verschillen tussen vrouwen en mannen, in de eerste plaats in termen van chromosomen, en anatomie . De term "gender" daarentegen verwijst naar de rollen die vrouwen en mannen in onze samenleving toegewezen krijgen.

Staat je project open voor alle genders/maakt je project een genderonderscheid? Ja / Nee

Indien ja, welke manieren/middelen gebruik je genderongelijkheid te verkomen?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Handicap**

Personen met een handicap hebben beperkingen die hen, in wisselwerking met diverse *drempels* kunnen beletten volledig en daadwerkelijk te participeren aan de samenleving.

Houdt je project rekening met de verschillende handicaps? Ja/Nee

Indien ja, welke manieren/middelen gebruik je om ongelijkheid met betrekking tot mensen met een handicap te vermeiden?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Etnische en culturele achtergrond**

De bevolking van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest staat gekend voor haar grote diversiteit. Bepaalde bevolkingsgroepen worden gediscrimineerd vanwege hun afkomst of die van hun familie vanwege hun band met een ander land, een andere taal of cultuur, of vanwege hun uiterlijke kenmerken, zoals hun huidskleur.

Houdt je project rekening met personen met een verschillende culturele en etnische afkomst? Ja /Nee

Indien ja, welke manieren/middelen gebruik je om ongelijkheid met betrekking tot afkomst te vermijden?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie**

**Seksuele oriëntatie** is de – seksuele of gevoelsmatige – aantrekkingskracht die men kan voelen voor personen vanwege hun geslacht, hun genderidentiteit en/of hun genderexpressie.

Wat **genderidentiteit** betreft: er is een verschil tussen het geslacht of het gender dat men aan iemand toekent bij zijn/haar geboorte en het gender waarmee deze persoon zich identificeert. Hoewel de meeste mensen zich vereenzelvigen met het gender dat hen bij de geboorte werd toegeschreven, vereenzelvigen sommigen zich eerder met het andere gender, en nog anderen met geen enkel gender in het bijzonder.

De **genderexpressie**, tot slot, strookt niet noodzakelijk met de genderidentiteit. Iemand kan op bepaalde momenten in zijn/haar leven of naargelang de context van genderexpressie veranderen. Die persoon kan dan bijvoorbeeld in zijn/haar privéleven een andere genderexpressie hebben dan in zijn/haar beroepsleven.

Houdt je project rekening met de verschillende seksuele geaardheden, genderidentiteiten en-expressies? Ja/Nee

Indien ja, welke manieren/middelen gebruik je om ongelijkheid te voorkomen met betrekking tot seksuele geaardheid en genderidentiteit en-expressie?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Sociale afkomst en situatie**

Onder **"sociale afkomst"** wordt verstaan alles wat te maken heeft met de positie van een persoon wat betreft zijn/haar familiale afkomst en sociale netwerk. Met **"sociale situatie"** doelt men in het bijzonder op personen die in armoede leven of geleefd hebben.

Houdt je project rekening met personen van verschillende sociale afkomst en situaties? Ja/Nee

Indien ja, welke manieren/middelen gebruik je om ongelijkheid met betrekking tot sociale afkomst en situatie te voorkomen?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Op welke taalgroep richt je project zich?**
* FR
* NL
* EN
1. **Budget**

**Ben je btw-plichtig?** ……………………………………………………………………………………………………………………

Gelieve de tabel in te vullen die beschikbaar is op de website van Innoviris en de boekhoudkundige richtlijnen te raadplegen om het bedrag van je aanvraag te verantwoorden.

**Extra materiaal kan besteld worden bij de organisatoren via het bijgevoegd formulier. Vergeet niet om, desgevallend, de huurkosten van het materiaal in te brengen in je voorlopig budget.**

Indien je ook via andere kanalen financiële steun ontvangt, gelieve dan onderstaande tabel in te vullen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INKOMSTEN** |  |  |
| Eigen inkomsten * Giften
* Sponsors
* Bijdragen van leden
* Inkomsten van activiteiten
* Andere
 |  |  |
| Subsidies (anders dan Innoviris)*(gelieve te verduidelijken)* |  |  |
| **TOTAAL INKOMSTEN** |  |  |
| **TOTAAL UITGAVEN** |  |  |
| **BEDRAG AANVRAAG ( Totaal uitgaven – Totaal Inkomen)** |  |  |

Werd er een verbintenis aangegaan met betrekking tot andere ontvangsten van geld (voornamelijk in het geval van een sponsoring)? Indien ja, leg dan de impact ervan uit op vlak van beeldmateriaal, zichtbaarheid, reclame …

|  |
| --- |
|  |

**Eventuele opmerkingen:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Minimis**

Gelieve het reglement van de de-minimisstuen te raadplegen op de website van Innoviris.

1. **VERKLARING OP EREWOORD**

Ik, ondergetekende ……………………………………….., in mijn hoedanigheid van bestuurder / zaakvoerder / verantwoordelijke van de onderneming (met inbegrip van vzw's):

**XXX**

**Straat XXX**

**1200 BRUSSEL**

**Ondernemingsnummer XXX**

Heb bij Innoviris een aanvraag tot financiering ingediend voor een project voor de sensibilisering, promotie of vulgarisering van wetenschappen en innovatie ter uitvoering van het project “XXX”,

Dossierreferentie: …...................

Bedrag van de gevraagde financiering: .................................

Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend met verwijzing naar Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op **de-minimissteun** (verschenen in het PB nr. L 352 van 24 december 2013).

Ikerken hierbij dat het bedrag van de hoger vermelde subsidie **het totale bedrag** van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend**het plafond van € 200.000,00 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden**.

Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is.

Datum: Handtekening

1. **Bijlagen**

Om in aanmerking te komen, moet je dossier volgende administratieve en technische documenten bevatten:

* Statuut van de organisatie
* Jaarverslag
* Jaarrekeningen
* Logistiek formulier
* Plan van de stand