**R&D Projects - Bijlage**

**Naam van de onderneming**

*"Titel van het project"*

Inhoudsopgave

[**Deel A.** Synthese 3](#_Toc1652879)

[A.1. Redacteur(s) van deze financieringsaanvraag 4](#_Toc1652880)

[A.2. Identiteit van de aanvrager 4](#_Toc1652881)

[A.3. Verantwoordelijken van het project en van de onderneming 4](#_Toc1652882)

[A.4. Definitie van het project 5](#_Toc1652883)

[A.5. Aard van het project en type van financiële steun 7](#_Toc1652884)

[A.6. Aard van de aanvraag 8](#_Toc1652885)

[A.7. Duur en periode van het project 9](#_Toc1652886)

[A.8. Bedrag van de steun 10](#_Toc1652887)

[**Deel B.** Voorstelling van de onderneming 11](#_Toc1652888)

[B.1. Geschiedenis en activiteiten 12](#_Toc1652889)

[B.2. Samenstelling van het sociale kapitaal 13](#_Toc1652890)

[B.3. Grootte van de onderneming 14](#_Toc1652891)

[B.4. Financiële gegevens 15](#_Toc1652892)

[B.5. Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren 16](#_Toc1652893)

[B.6. R&D-budget 16](#_Toc1652894)

[B.7. Betaling van schulden en achterstallige betalingen 16](#_Toc1652895)

[B.8. Personeel 17](#_Toc1652896)

[B.9. Financiële tegemoetkomingen van de overheden 17](#_Toc1652897)

[**Deel C.** Voorstelling van het project 19](#_Toc1652898)

[C.1. Voorstelling van het project: technische doelstellingen en fasen, technologische organisatie, uitvoering 20](#_Toc1652899)

[C.1.1 Oorsprong en doelstellingen van het project 20](#_Toc1652900)

[C.1.2 Technologische organisatie 20](#_Toc1652901)

[C.1.3 Uitvoering van het project 21](#_Toc1652902)

[C.2. Plaats(en) van uitvoering van het project 21](#_Toc1652903)

[C.3. Gedetailleerd werkprogramma 21](#_Toc1652904)

[C.4. Planning 23](#_Toc1652905)

[C.5. Budget 24](#_Toc1652906)

[**Deel D.** Valorisatie van het project 26](#_Toc1652907)

[D.1. Beschrijving van de concurrentie – Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing 27](#_Toc1652908)

[D.2. Marktstudie en valorisatieperspectieven 27](#_Toc1652909)

[D.2.1 Marktstudie 28](#_Toc1652910)

[D.2.2 Financieel plan 28](#_Toc1652911)

[D.2.3 Businessplan 28](#_Toc1652912)

[D.2.4 de valorisatie van het project in het BHG 28](#_Toc1652913)

[D.2.5 Duurzaamheid van de resultaten 29](#_Toc1652914)

[D.3. Terugbetalingsschema 30](#_Toc1652915)

[**Deel E.** Bijlagen en handtekeningen 31](#_Toc1652916)

[E.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 32](#_Toc1652917)

[E.2. Verklaring op eer en verbintenissen 32](#_Toc1652918)

[E.3. Toestemming en handtekening 33](#_Toc1652919)

# Voorstelling van de onderneming

## Geschiedenis en activiteiten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| In dit deel wordt de onderneming voorgesteld, onder meer haar geschiedenis en activiteiten.  Geschiedenis   * Geef een korte toelichting over het ontstaan van de onderneming en haar hoofdactiviteit (activiteitensector). * Beschrijf het profiel en de ervaring van de sleutelfiguren (oprichters, CEO, CTO, CFO en alle andere bestuurders) van de onderneming. * Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van de onderneming en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.   Activiteiten   * Geef een beschrijving van de (productie-, diensten- en O&O-)activiteiten van de onderneming en de gecommercialiseerde/vervaardigde producten/diensten en vermeld het respectieve belang ervan. * Beschrijf de evolutie van de activiteiten van de onderneming, het personeel en de omzet. * Beschrijf de banden met en de afhankelijkheid van andere ondernemingen (groep waarvan de onderneming deel uitmaakt, leveranciers, klanten, derden).   Onderneming en haar markt   * Beschrijf de aard van het cliënteel van de onderneming en de markt die door de voorgestelde diensten/producten wordt gedekt. * Geef de naam, de plaats en de hoofdactiviteit van alle geëxploiteerde nationale en internationale zetels.   **Bij te voegen bijlagen:**   * een organigram. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 5 pagina's)

## Samenstelling van het sociale kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de onderstaande tabel de categorie van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalondernemingen, ...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van de kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aantal delen** | |
| ABC nv | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijk persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe.**

……………………………………………………………………………………………………………………….........................................................……………………………………………………………...........................

## Grootte van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Er kunnen twee documenten worden gebruikt om de grootte van de onderneming te berekenen:  **Europese gids voor de berekening van de grootte van de onderneming:**  <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/native>    **Formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming:**  <http://www.innoviris.be/nl/documenten/verklaring-grootte-onderneming>  De volgende tabel die afkomstig is uit de Europese gids, geeft een beknopt overzicht van de drempels van de verschillende categorieën. Deze tabel wordt louter ter informatie gegeven. Er wordt aangeraden om de **Gids** te raadplegen.  Er vindt een **categoriewijziging** plaats wanneer een onderneming **gedurende twee opeenvolgende boekjaren de drempels heeft overschreden**, om groeiende ondernemingen niet te bestraffen. **Let op**: in het geval van een **wijziging van het aandeelhouderschap** (bv. overname door een GO) kan het verlies van het kmo-statuut **onmiddellijk** plaatsvinden.  **Als uw onderneming geen autonoom bedrijf zou kunnen zijn** (bv. als ze een aandeel > 25% heeft in een andere onderneming of als een andere onderneming een aandeel van >25% in uw onderneming bezit), **is het verplicht** om **het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming** in te vullen en het bij uw aanvraag te voegen. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grootte van de onderneming** |  ZKO (micro-onderneming)  KO  MO  GO |

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor **de drie laatste boekjaren**.  Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen. |

| Jaar | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in k€)*  [balanscode 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in k€)*  [balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaten, EBIT (in k€)*  [balanscode 9901] |  |  |  |

* *Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Leg in detail uit op welke manier uw onderneming haar deel van het project zal financieren (bv. met bestaande fondsen, door eigen inbreng van kapitaal, door een banklening, door een exploitatiemarge, enz.).  **Bij te voegen bijlagen:**   * de bewijsstukken (bv. lastenboek, aanvaardingsbewijs van de lening, kapitaalverhoging, eigen kapitaal, …) |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 1 pagina)

## R&D-budget

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van deze gegevens kan de evolutie van de financiële middelen voor de O&O-uitgaven van een onderneming worden beoordeeld. |

| Jaar | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaalbudget O&O (in k€)*  *(inclusief overheidssteun)* |  |  |  |
| *O&O-budget in het BHG (in k€)* |  |  |  |
| *O&O-overheidssteun van het BHG (in k€)* |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef aan of de onderneming op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing, ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.  Voeg als bijlage elk nuttig document toe. |

…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(max. 10 regels)

## Personeel

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van de personeelsgegevens (in VTE – voltijdse equivalenten) kan de evolutie van de menselijke middelen in de onderneming die worden ingezet in het domein van O&O en de evolutie van de tewerkstelling in het BHG worden beoordeeld. |

| Jaar | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |
| *anderen (VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (VTE)*  [sociale balanscode 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *O&O-personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. |

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
|  |  |  |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *€ 3.000,00* |

* **Steun van andere gewesten / federale steun**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *€ 3.000,00* |

* **Europese steun**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programma** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
|  | *XXXX* |  | *€ 3.000,00* |

# Voorstelling van het project

## Voorstelling van het project: technische doelstellingen en fasen, technologische organisatie, uitvoering

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Dit deel is bedoeld om op een gedetailleerde en technische manier te beschrijven wat het project wil bereiken en welke middelen worden ingezet om deze doelstellingen te verwezenlijken. De volgende aspecten die in detail worden beschreven in de respectieve subrubrieken, moeten zijn opgenomen:   * oorsprong en doelstellingen van het project * technologische organisatie * uitvoering van het project |

Dit volledige deel (C1.1 + C1.2 + C1.3) mag maximaal 10 pagina's tellen.

## Oorsprong en doelstellingen van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Beschrijf de probleemstelling(en) en de doelstelling van het project, evenals de oorsprong ervan. * Beschrijf de staat van de kennis over uw project die werd bekomen door het technologisch toezicht van uw onderneming of door onderzoek dat aan dit project is voorafgegaan. * Beschrijf de vorderingen van het project ten opzichte van de state-of-art. * Verduidelijk de verworven technologieën van de onderneming. |

## Technologische organisatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Beschrijf de verschillende technische stappen van het project (en voeg de nodige schema's voor de technologische analyse van het project toe). * Beschrijf de voornaamste technologische risico's en de manier waarop deze zullen worden aangepakt. * Beschrijf de voornaamste technologische uitdagingen en de manier waarop ze zullen worden aangegaan. * Verduidelijk de technologische organisatie (keuze van het materiaal en van de bestanddelen, werktuigen en diensten van derden, toegepaste technieken [proces, engineering, programmeertaal, enz.], …) en verantwoord (*benchmark*, ervaring in het domein, analyse van het prestatievermogen, enz.).   **Belangrijke opmerking**:   * De technische elementen moeten nauwkeurig en volledig worden beschreven. Verduidelijk bijvoorbeeld de precieze types van algoritmes of de precieze machine learning technieken (voeg desgevallend een meer volledige technische/wiskundige uitleg toe), enz. |

## Uitvoering van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Leg de methodologie(ën) voor de uitvoering en het beheer van het project uit. * Beschrijf voor de taken die door onderaannemers worden uitgevoerd de beheerstrategie van de onderaannemers (de manier waarop deze taken door het team zullen worden gecoördineerd en opgevolgd).   **Belangrijke opmerking**:   * Het is niet nodig om de "standaardmethodologieën" op het vlak van het projectbeheer in detail te beschrijven (bv. SCRUM). |

## Naleving van het wettelijke kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| De methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en innovatieprojecten zijn onderworpen aan de nationale, communautaire en internationale wetgeving. De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan deze wettelijke bepalingen voldoen.    Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je de overeenstemming met de wetteksten controleren. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie[[1]](#footnote-1) te raadplegen.  Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven met welke middelen en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.  Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund.  Wij herinneren je er ook aan dat bepaalde experimenten met menselijke embryo's, foetussen, embryonale stamcellen of niet-menselijke primaten of klinische proeven de wettelijke verplichting met zich meebrengen om de ethische goedkeuring van de bevoegde ethische commissie te verkrijgen alvorens een relevante onderzoeksactiviteit te starten. Je dient er rekening mee te houden dat de ethische goedkeuringsprocedure enige tijd kan duren en dat je je verzoek om ethische goedkeuring dus tijdig bij je lokale ethische commissie moet indienen.  [1] Hier beschikbaar: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen). |

 Ik verklaar dat ik de nationale, communautaire en internationale wetgeving betreffende de methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten naleef, en meer bepaald:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrokken**  **(ja / nee)** | **Zo ja, in overeen-stemming met de wetgeving (ja / nee / in uitvoering)** |
| **Deel 1: Menselijke embryo's of foetussen** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke embryonale stamcellen, menselijke embryo's, weefsel of cellen van menselijke foetussen. |  |  |
| **Deel 2: Menselijke wezens** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke deelnemers en omvat fysieke interventies op de onderzochte deelnemers. |  |  |
| **Deel 3: Menselijke cellen / weefsels** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke cellen of weefsels. |  |  |
| **Deel 4: Persoonsgegevens** |  |  |
| Je project omvat de verwerking van al dan niet eerder verzamelde persoonsgegevens en het gebruik van openbare beschikbare gegevens. |  |  |
| Je project bestaat eveneens uit het exporteren of importeren van persoonsgegevens uit de EU naar niet-EU-landen. |  |  |
| **Deel 5: Dieren** |  |  |
| Je project heeft betrekking op dieren. |  |  |
| **Deel 6: Derde landen** |  |  |
| Als er derde landen bij betrokken zijn, doen de onderzoeksactiviteiten die in deze landen worden ondernomen dan potentiële ethische vragen rijzen? |  |  |
| Het is de bedoeling om lokale middelen (bv. dieren, menselijk weefsel, enz.) te gebruiken, te importeren en te exporteren. |  |  |
| Indien bij het onderzoek landen met een laag en/of lager gemiddeld inkomen betrokken zijn, is voorzien in een verdeling van de winst. |  |  |
| De situatie in het land zou de deelnemers aan het onderzoek in gevaar kunnen brengen. |  |  |
| **Deel 7: Milieu, gezondheid en veiligheid** |  |  |
| In het kader van je project worden elementen gebruikt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dieren of planten. |  |  |
| Je project heeft betrekking op de bedreigde fauna en/of flora / de beschermde gebieden. |  |  |
| Je project houdt het gebruik in van elementen die schade kunnen toebrengen aan de mens, met inbegrip van het personeel dat betrokken is bij het project. |  |  |
| **Deel 8: Duaal gebruik** |  |  |
| Het project heeft betrekking op producten voor tweevoudig gebruik in de zin van Verordening (EG) nr. 428/2009 of andere producten waarvoor een vergunning is vereist. |  |  |
| **Deel 9: Exclusieve focus op civiele toepassingen** |  |  |
| Je project zou aanleiding kunnen geven tot bezorgdheid over de exclusieve focus op civiele toepassingen. |  |  |
| **Deel 10: Mogelijk misbruik van onderzoeksresultaten** |  |  |
| Je project houdt een risico in op misbruik van de resultaten. |  |  |

**Als je project betrekking heeft op een van de toepassingsgebieden die in de vorige tabel worden vermeld, leg dan uit hoe de geldende wettelijke kaders worden nageleefd.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zouden andere ethische kwesties die niet in het bovenstaande kader worden vermeld van toepassing kunnen zijn op je project? Zo ja, welke?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Plaats(en) van uitvoering van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de naam en de plaats(en) (volledig adres) van de entiteiten die belast zijn met het project (onderaannemers inbegrepen).   * Geef de locatie(s) als het hele project in het BHG wordt uitgevoerd. * Geef de locatie en rechtvaardig deze keuze als een deel van het project buiten van het BHG wordt uitgevoerd |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Gedetailleerd werkprogramma

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Definieer de verschillende stappen van het werkprogramma in termen van "*work packages*" of "werkloten" en taken. |
| **Wij vragen om de onderstaande template te gebruiken.**  **WP X:**   |  |  | | --- | --- | | 1. Algemene VTE (mandagen/manmaanden) 2. Verdeling van de werklast over de personen voorzien in het budget (mandagen/manmaanden per persoon) | Begin / Einde |   **Algemene doelstelling van het WP:**  *Geef een beschrijving van de algemene doelstelling(en) van de workpackage.*  ....................................................................................................................................................................  ***Taak 1:***   |  |  | | --- | --- | | 1. Algemene VTE (mandagen/manmaanden) 2. Verdeling van de werklast over de personen voorzien in het budget (d/u)   **bv. dhr. X (10 mandagen)  mevr. Y (20 mandagen)  …** | Begin / Einde |   ***Doelstelling(en) verbonden aan taak 1:*** ..................................................................................................  ***Beschrijving van de methode:*** *beschrijf de vooropgestelde acties, methodes en technieken. Leg uit hoe de taak moet worden uitgevoerd, welke maatregelen moeten worden genomen, welke bestaande/te ontwikkelen methodes, instrumenten, technieken en software moeten worden gebruikt. Het gaat niet om een contextualisering, maar wel om een duidelijke beschrijving van welk technisch werk zal moeten worden verricht om de doelstelling van de taak te bereiken.*  ...................................................................................................................................................................  ***Technologische uitdagingen verbonden aan taak 1:***..............................................................................  ...................................................................................................................................................................  ***Risico's verbonden aan taak 1:*** ............................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  **Resultaat van WP X**  *Beschrijf welke resultaten tijdens de workpackage worden verwacht, evenals hun respectieve vervaltermijn.*  *Bijvoorbeeld: L1.1 algoritme XXX geïmplementeerd op het platform (30 juni 2017)*  ………………………………………………………………………………………………………………………… |

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 20 pagina's)*

## Planning

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Vul een Gantt-diagram in door een tijdsindicatie toe te kennen aan de verschillende stappen van het project (denk na over het sequentiële of parallelle karakter van de taken). * Geef voor elke fase een schatting van de werktijd van het personeel. * U kunt een softwareprogramma voor projectbeheer gebruiken of een aangepast rekenblad indienen.   **Voorbeeld**:    **Bij te voegen bijlagen:**   * het volledige diagram en eventueel de elektronische versie (bij voorkeur in een bewerkbaar formaat, waarin ook een overzicht wordt gegeven van de werklast per taak en per werknemer) |

# Valorisatie van het project

## Beschrijving van de concurrentie – Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing

**Concurrent 1: ………….**

**Duidelijke beschrijving van de oplossing:**

...................................................................................................................................................................

**Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing**

...................................................................................................................................................................

**Concurrent z: ………….**

**Duidelijke beschrijving van de oplossing:**

...................................................................................................................................................................

**Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing**

...................................................................................................................................................................

## Marktstudie en valorisatieperspectieven

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de beoogde markt (nieuw of bestaand) en de economische valorisatiemogelijkheden van de verwachte resultaten.  Dit deel moet minstens de volgende informatie bevatten:     * een marktstudie * een financieel plan * een businessplan * de valorisatie van het project in het BHG * de duurzaamheid van de resultaten   De onderstaande subrubrieken bevatten bijkomende uitleg voor elk ervan.  **Bij te voegen bijlagen:**   * het *businessplan* van het product of de onderneming (met inbegrip van het financieel plan) |
|  |

Dit volledige deel (D2.1 + D2.2 + D2.3 + D2.4 + D2.5) mag maximaal 8 pagina's tellen.

## Marktstudie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Het doel van deze subrubriek is om het industriële en commerciële belang en de voordelen van het innovatieve project tegenover bestaande producten of diensten binnen de onderneming of bij concurrerende bedrijven voor te stellen. |

## Financieel plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * het volledig financieel plan (over 3 jaar) als bijlage * uitleg over de constructiehypotheses |

## Businessplan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * uitleg over de evolutie van het businessmodel in verband met de verwachte resultaten * de bepaling van de overwogen acties voor de economische valorisatie van het project * de rechtvaardiging van het businessplan aan de hand van bewijsstukken (marktstudie, intenties van prospecten, ...) * de beoogde volumes en respectievelijke marktaandelen van de binnen- en buitenlandse markt zowel op korte als op lange termijn   **Bij te voegen bijlagen:**   * het *businessplan* van het product of de onderneming (met inbegrip van het financieel plan) |

## de valorisatie van het project in het BHG

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| **Sociale en ecologische impact en impact op het Brusselse ecosysteem**  Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product dat/de dienst die/het proces dat centraal staat in het project:   * **op sociaal vlak** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **op ecologische vlak**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, … ) * **op het vlak van het ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteiten, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …) |

## Duurzaamheid van de resultaten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * indien een deel van het project door onderaannemers wordt uitgevoerd, uitleggen welke interne strategie van kennistransfer van de uitbestede taken wordt toegepast * de infrastructuur die wordt overwogen voor de exploitatie van de resultaten (geef bij een bestaande infrastructuur de maatregelen die zullen worden genomen voor bijkomende ontwikkeling of noodzakelijke investeringen) * de bescherming van de beoogde resultaten (octrooien, ...) |

## Terugbetalingsschema

(vul dit enkel in voor de aanvragen betreffende een terugvorderbaar voorschot)

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Indien de steun de vorm van een terugvorderbaar voorschot aanneemt, moet in de overeenkomst een terugbetalingsschema worden opgenomen met de te bereiken technische en commerciële doelstellingen in het geval van gunstige resultaten. Deze doelstellingen worden door de aanvrager voorgelegd en door Innoviris goedgekeurd in de loop van de beoordeling van de financieringsaanvraag.  Over het algemeen is de onderneming aan het Gewest een interest verschuldigd voor alle verzilverde bedragen van het terugvorderbare voorschot, die wordt berekend volgens de actuele referentierentevoet van de Europese Commissie (0,92% op 1/3/2017).  Bij gunstige resultaten moet het totale bedrag van het voorschot **volledig worden terugbetaald**. Het gunstige resultaat van het OOI-project wordt door Innoviris beoordeeld op basis van de uitvoering van de technische doelstellingen (programma) door de begunstigde en de commerciële doelstellingen (terugbetalingsplan), zoals opgenomen in de overeenkomst.  Bij gedeeltelijk succes, i.e. minder groot succes dan de beoogde gunstige resultaten, wordt het verschuldigde bedrag bepaald door:   * **een vast en verplicht deel** dat 30% van de uitbetaalde steun vertegenwoordigt en overeenstemt met de verwezenlijking van de technische doelstellingen van het OOI-project. Dit deel moet worden terugbetaald vanaf het eerste jaar volgend op het einde van de overeenkomst en dat in drie jaarlijkse schijven van 10%. * **een variabel deel**, dat wordt berekend op basis van de verwezenlijking van de te bereiken commerciële doelstellingen van het OOI-project (70% van de uitbetaalde steun.   Indien de technische doelstellingen niet worden gehaald, wordt het project als mislukt beschouwd. Het terugvorderbare voorschot moet niet worden terugbetaald en het Gewest wordt eigenaar van de resultaten van het project. |

| Jaar | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Omzet (in k€)* |  |  |  |  |  |  |
| *Aantal verkochte eenheden* |  |  |  |  |  |  |
| *Terugbetalingspercentage (in %)* | X |  |  |  |  |  |
| *Terugbetalingsbedrag (in k€)* | X |  |  |  |  |  |
| *Gecumuleerd terugbetalingsbedrag (in k€)* | X |  |  |  |  |  |

# Gelijkekansentest

## Gelijkekansentest

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| **Alleen in te vullen als je subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.**  Indien de ministeriële kabinetten en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag zouden goedkeuren, moet de subsidie die je zal worden toegekend, worden onderworpen aan de Gelijkekansentest. Deze test moet sinds 1 maart 2019 worden toegepast op alle ontwerpbesluiten tot toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro.  De Gelijkekansentest is een nieuw instrument dat door het Gewest is ontwikkeld om na te gaan welke impact beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de specifieke situatie en behoeften soms over het hoofd worden gezien.  Meer informatie vindt je op:  <http://test.equal.brussels/>  Beantwoord de vragen in de volgende paragrafen zo duidelijk en beknopt mogelijk. |

## Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria

Gender

Handicap

Etnische en culturele afkomst

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en sociale situatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Beantwoord voor elk van de geselecteerde criteria de volgende vragen:  Hoe ben je te werk gegaan om de problemen of specifieke situaties in kaart te brengen waarmee werknemers te maken kunnen krijgen op basis van een of meer van deze criteria?  Vermeld de specifieke situaties en/of problemen die voor elk geselecteerd criterium werden vastgesteld.  Leg uit hoe je hiermee rekening hebt gehouden, of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van je project die rekening houden met de specifieke situaties en problemen voor elk geselecteerd criterium. |

## Evaluatie van de impact van het project op deze criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Evalueer de impact van je project: positief, neutraal of negatief.  Vermeld de gebruikte bronnen om de impact van je project te beoordelen: statistieken, onderzoek, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enz. |

## Niet-geselecteerde criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Beantwoord voor elk van de niet-geselecteerde criteria de volgende vragen:  Wat heb je nodig om rekening te houden met de specifieke situaties of problemen in verband met deze criteria? Specificeer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-geselecteerd criterium.  Ben je van plan om in de toekomst rekening te houden met deze problemen?  Bijvoorbeeld in een latere fase van je project. Leg dan uit hoe je dat zal doen. |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-1)